

Bilag A1 - Bygningsvedligeholdelse

Ansvarsfordeling af vedligeholdelse af kommunale ejendomme

Bygningsvedligehold:

Tilsyn og vedligehold af klimaskærm og bygningskonstruktioner påhviler den bygnings-sagkyndige ved Kommunale Ejendomme. Hvis ikke andet er oplyst i lejekontrakten eller andet er aftalt, hører alle konstruktive bygningsdele under den udvendige vedligeholdelse med undtagelse af de indvendige overflader, der defineres som bag- og undersiden af gulvbelægning, vægbeklædning og loftbeklædning til indvendig overflade.

Udgifterne og ansvaret for den indvendige vedligeholdelse påhviler skolen, herunder bl.a. alle former for malerarbejder, eventuelle udskiftninger af gulvbelægninger, væg- og loftbeklædninger m.v. Såfremt der måtte være behov for at indgå eksterne rådgivnings- eller serviceaftaler, er det den bygnings-sagkyndiges ansvar at udfærdige aftalerne og kontrollere, at de overholdes.

Tekniske installationer:

Tilsyn og vedligeholdelse af alle faste tekniske installationer påhviler den installationssagkyndige. Alle tekniske anlæg og faste installationer, der indgår direkte i driften af bygningerne, hører under vedligeholdelse af tekniske installationer. It-udstyr og andet løst udstyr som kaffemaskiner, hårde hvidevarer o. lign. hører ikke under tekniske installationer. Det betyder at vedligeholdelse og udgifter hertil, samt evt. køb af nyt udstyr påhviler bygningens brugere.

Såfremt der måtte være behov for at indgå eksterne rådgivnings- eller serviceaftaler, er det den installationssagkyndiges ansvar at udfærdige aftalerne og kontrollere, at de overholdes.

Daglig drift:

Den daglige drift af bygningen er placeret hos skolen og hermed også det daglige vedligehold.

Her er det vigtigt at påpege, at de daglige små vedligeholdelsesarbejder på bygningsmassen og de tekniske installationer stadig skal udføres af servicemedarbejderen / skolen. Det drejer sig bl.a. om småreparationer, udskiftning af pakninger, den daglige energistyring, pasning af varmeanlæg, udskiftning af pærer, rensning af afløb, justering og smøring af vinduer, renhold af tagrender og andet forefaldende arbejde.

Ansvarsfordelingen mellem Kommunale Ejendomme og skolerne er skematisk illustreret på følgende sider.

Opgavefordeling mellem Kommunale Ejendomme og institution / fagforvaltning

Opgave	Aktivitet	Ansvarlig	
		Kommunale Ejendomme	Skolen
Bygning indvendig			
Lofter -maling -Fornyelse/ændring af beklædning	Vedligehold		X X
Vægge -maling -Fornyelse/ændring af beklædning	Vedligehold		X X
Gulve -lakering -afhøvling -maling	Vedligehold		X X X
Gulvbelægning -linoleum/tæpper	Vedligehold		X
Paneler -maling	Vedligehold		X
Døre -karme -dørplader	Vedligehold		X X
Låse og nøgler	Vedligehold		X
Vinduer -rammer (udskiftning) -karmtræ (udskiftning) -glas (punkterede/itu) -rammer (maling) -karmtræ (maling)	Vedligehold	X X	X X X
Dørhåndtag og dørpumper	Vedligehold		X
Mobil-vægge, eller andre "system-vægge"	Vedligehold		X

Opgave	Aktivitet	Ansvarlig	
		Kommunale Ejendomme	Skolen
Tekniske installationer			
Sanitet -WC kummer -Cisterner -Vaskekummer	Vedligehold	X X X X	
Vandhaner -Pakninger / utætheder -Udskiftning	Vedligehold	X	X
Ventilation -Udskiftning af filtre	Vedligehold	X X	
Varmesystem	Vedligehold	X	
Termostater	Vedligehold	X	
Elinstallationer til og med hovedtavle	Vedligehold	X	
Serviceaftaler	Vedligehold	X	
Fast elinstallationer fra hovedtavle	Vedligehold	X	
EDB/Telefon installation -Skjulte -Synlige		X	X
Belysning (inde + ude) -Løst monterede armaturer -Fastnaglet belysning -Flugtvejsbelysning -Nødbelysning -Lyskilder	Vedligehold	X X X	X X
ABDL , ABA og øvrige varslingsanlæg		X	
Adgangskontrolanlæg Porttelefoner Dørautomatik Overvågning Tyveri-alarm		X X X	X X
Elevatorer Trappelifte Loftlifte (personlifte)	Vedligehold	X X	X
Kaldeanlæg Dect telefoner (alt ikke fastnaglet)		X	X
Ringe- og uranlæg		X	
Kloakanlæg: spildevands-, regn- og drænledninger.	Rensning Vedligehold	X X	
Vandløse og faldstammer	Vedligehold	X	
Brønde: -Pumpebrønde -Brønde til afvanding af udearealer -Tagbrønde -Rendestensbrønde -Spildevandsbrønde	Rensning Rensning Rensning Rensning Rensning	X X	X X X
Fedtudskiller -Tømning		X X	

Opgave	Aktivitet	Ansvarlig	
		Kommunale Ejendomme	Skolen
Inventar			
Maskiner mm. til undervisningsbrug			X
Hårde hvidevarer	Vedligehold		X
Inventar	Vedligehold		X
Opgave	Aktivitet	Ansvarlig	Skolen
Kommunale ejendomme			
Bygning udvendig			
Tagflader	Rensning		X
Tagrender/nedløbsrør -uden sikkerhedsudstyr -*med sikkerhedsudstyr	Rensning Rensning	X	X
Solafskærmning – løst eftermonteret	Vedligehold		X
Solafskærmning – som en del af klimaskærmen v. opførelse af bygn.	Vedligehold	X	
Facader	Vedligehold	X	
Markiser	Vedligehold		X
Vinduer -karm / rammer -glas (punkteret /itu)	Udskiftning Vedligehold Udskiftning	X X	X
Udvendige døre/porte -karm / rammer -glas (punkteret /itu)	Udskiftning Vedligehold Udskiftning	X X	X
Udvendige trapper som en del af bygningen og med fundament	Vedligehold	X	
Fundamenter/sokkel	Vedligehold	X	
Lyskasser -Renholdelse -Reparation	Vedligehold Vedligehold	X	X
Skilte, som en del af bygning.	Vedligehold	X	
Skilte, i terræn og eftermonteret på bygning.	Vedligehold		X
Skorsten	Vedligehold	X	
Ventilationshætter	Vedligehold	X	
Bygningsdele i terræn med linjefundament	Vedligehold	X	
Hegn, plankeværk, læ-mure og lign.	Vedligehold		X
**Hærværk (skade på de bygningsdele K.E. har ansvar for)	Vedligehold	X	

*Kun udgiften til leje af det nødvendige sikkerhedsudstyr.

**Skal være anmeldt til politiet.

Energistyring:

Det er lovpligtigt at der udføres energistyring m.m. i kommunale bygninger.

Der vil være bygninger hvor data opsamles automatisk, og bygninger hvor der ikke gør.

Fælles for alle bygninger er at der pr. d. 1. i hver måned skal aflæses og indmeldes forbrug på bygningens hovedmålere.

Kontaktperson ved Kommunale Ejendomme: Anders Bech Rasmussen / EJDAR@herning.dk

Igangsættelse af arbejder:

Før en arbejdsopgave kan sættes i gang, skal der være en klar aftale om arbejdsopgavens omfang. Dette aftales med Kommunale Ejendomme.

Ved mindre nødvendige små-reparationer må arbejdet gerne igangsættes uden forudgående accept, dog skal der sendes en mail med info til rette kontaktperson.

Rotter (inde og ude):

Institutionen / skolen forestår at anmelde Herning Kommunes hjemmeside, således at rottefænger rekvireres hurtigst muligt.

www.natur.herning.dk/problemer-med-rotter

Kommunale Ejendomme kontaktes og det afklares hvorvidt der skal iværksættes bygningsmæssige arbejder eller andet.

Akutte vedligeholdelsesopgaver:

Defineres som opgaver, der er opstået på grund af en pludselig opstået skade. Eksempler på dette er f.eks. et sprængt vandværk, tilstoppet kloak, strømsvigt, utæt tag o. lign. Når en skade af den art bliver konstateret, er det i første omgang institutionens ansvar straks at afhjælpe situationen for at minimere skaden mest muligt. Afhængig af skadens størrelse og art, rekvirerer institutionen derfor i første omgang selv en håndværker eller en entreprenør, således at skaden kan udbedres straks, eller at der kan etableres midlertidige foranstaltninger. Institutionen meddeler umiddelbart herefter Kommunale Ejendomme om hændelsen. Kommunale Ejendomme vil i samarbejde med institutionen foranledige en handlingsplan for permanent afhjælpning af skaden.

Akutte opstået skade:

Herning kommune har indgået aftale med Falck om skadeservice ved akut opståede bygningsmæssige skader ved vand, indbrud og hærværk, brand og eksplosion, storm, stærk blæst eller nedfaldne / sammenstyrtede genstande.

Se aftalen på intranet: [Infobasen](#) \ [På tværs](#) \ [INFO TIL MEDARBEJDERE](#) \ [Værd at vide](#) \ Bestilling af førstehjælpsudstyr \ [Brochure Falck-aftale.pdf](#)

Forsikringsager:

I tilfælde af følgeskade efter bygnings- eller installationsskader, som Kommunale Ejendomme har ansvaret for, dækker Kommunale Ejendomme for udgiften til selvriskoen. Hvis forsikringssummen til løsøre ikke dækker til nyværdi, er dette institutions egen udgift. Der henvises til intranettet for information omkring forsikring i Herning kommune.

Vejledning og service ud over det almindelige vedligehold:

Ud over det almindelige vedligehold kan Kommunale Ejendomme inden for egne fagområder vejlede mht. bygningsmæssige forbedringer/ændringer, nye tekniske muligheder og omkring energiforbruget.



Udbud:

Det er Kommunale Ejendomme ansvar at sikre, at gældende lovgivning vedrørende offentligt udbud overholdes. Udbud af kommunale byggeopgaver skal skabe en tilstrækkelig konkurrence, og i øvrigt følge retningslinjerne for udbud af byggeopgaver i Herning Kommune.

Udbud skal udformes på en sådan måde, at entreprenørerne ikke er i tvivl om, hvilke ydelser de skal give pris på. Kommunale Ejendomme kan være institutionerne behjælpelig med udarbejdelse af udbud.

Ændringer og ny erhvervelse:

Alle ændringer i eksisterende byggeri skal godkendes, og igangsættes igennem fagforvaltningen, inden der tages kontakt til Kommunale Ejendomme. Hvis Kommunale Ejendomme efterfølgende skal vedligeholde ændringer eller ny erhvervelser, skal de inddrages i projektet.



Bilag A2 - Ressourcetildeling gældende pr. 1/1 2022

En folkeskoles samlede ressourcefordeling består af tildeling til følgende:

- Undervisning
- Ledelse og administration
- Øvrig drift
- Balancetilskud
- Inklusion og øvrige pædagogiske tiltag
- Eventuelt specialklasse
- Bygningsdrift

Undervisning

Midler til undervisning fordeles mellem skolerne ud fra en undervisningstildeling* elevtal fordelt på indskoling, mellemtrin og udskoling. Undervisningstildelingen pr. elev tager udgangspunkt i hvor mange fagopdelte og understøttende undervisningstimer, der samlet set er behov for, og der udregnes en pris herfor på baggrund af den gennemsnitlige lærer- og pædagogløn.

Tildeling til undervisning omfatter også (men ikke udelukkende) midler til frivillig musik, skolebibliotek, holddeling og 2-lærer-timer, læsecenter, syns- og hørehandicapstildelinger for nogle konkrete elever, Dansk som Andetsprog, kompensation for medarbejderes deltagelse i fælleskommunale udvalg.

Justering af Folkeskolen fra 2019 er indarbejdet i undervisningstimetallene for klassetrinene. Dette har ikke medført en ændring af tragtbeløbet, dvs. at midlerne fortsat er på folkeskolerne. Midlerne skal anvendes til øget kvalitet af den understøttende undervisning

Ledelse og administration

Der tildeles 0,4 årsværk til skoleledelse pr. skole, 0,3 årsværk til afdelingsledelse til skoler med 2 matrikler og 0,2 årsværk til sekretærbistand pr. skole. Den resterende sum til ledelse og sekretærbistand fordeles efter den samlede lønsum til undervisning.

Øvrig drift

Øvrig drift består af tildeling til Teknisk service medarbejder og bygningsdrift m.v.

Teknisk servicemedarbejder tildeles med et beløb pr. matrikel, elev og kvadratmeter. Derudover får enkelte skoler en særskilt tildeling til Teknisk service medarbejder på grund af særlige forhold.

Bygningsdrift dækker tildeling til:

Hallen Skarrild-Karstoft
Leje/leasing af grunde og bygninger (SFO)
Indvendigt bygningsvedligehold
Naturskole
Udearealer, selvforvaltning (skole)
Udvendig vedligeholdelse (SFO)
Vedligeholdelse af udenomsarealer (SFO)



Bygnings- og løsøreforsikring
Ejendomsskat, afgift og renovation
Forbrugsafgifter
Alm. daglig rengøring
Teknisk Service Medarbejder lønmidler
Offentlig privat partnerskab – Vildbjerg Skole (OPP)

Residualtildelingen er beregnet som elevtal * residualen.
Residualen er beregnet som differencen mellem det samlede budget til folkeskolerne fratrukket allerede fordelte midler til undervisning, ledelse, bygningsdrift, mv.; residualen er med andre ord et "restbeløb".

Balancetilskud

Skoler med færre end 400 elever tildeles et balancetilskud.

Inklusion og øvrige pædagogiske tiltag

Inklusionsmidlerne fordeles mellem skolerne ud fra den politisk besluttede fordelingsnøgle:

85% af midlerne fordeles efter skolens elevtal

15% af midlerne fordeles efter skolens socioøkonomi

Skolerne betaler en takst pr. ekskluderet elev på 106.345 kr. (i 2022-niveau), som fratrækkes skolens samlede inklusionssum. Skolerne betaler ikke eksklusionstakst for elever på døgninstitutioner og opholdssteder.

Børn og Læring administrerer en central tolkepuljen, der fordeles ud til de skoler, der benytter sig af tolke.

Specialklasse

Folkeskoler med specialklasser tildeles en differentieret grundtildeling pr. undervisningssted, samt et beløb pr. elev. Specialklassernes og specialskolens budgettildeling bliver reguleret som følge af ændringer i elevtallet i løbet af året, hvilket medfører en dynamisk tildeling, som følger den faktiske aktivitet. Reguleringen sker i ultimo december.



Bilag A3 - Generelle retningslinjer for decentralisering

Indledning

Den overordnede styringsmodel i Herning Kommune er baseret på mål- og rammestyring. Mål- og rammestyring indebærer, at politikerne udstikker mål- og budgetrammer for en afdeling eller en decentral driftsenhed. På decentralt niveau udarbejder hver enhed en målsætning og et antal kvalitetsmål indenfor disse rammer. Derefter er det afdelingslederens eller den decentrale driftsenheds leders ansvar, at målene bliver opfyldt indenfor budgettet. Dette ansvar ledsages af større frihed til at tilrettelægge arbejdet selv.

Mål- og rammestyring giver dermed politikerne indflydelse på de decentrale enheder, samtidig med, at de decentrale enheders selvstændighed til at vælge midler og metoder ikke anfægtes. Retningslinjerne for decentralisering udtrykker og regulerer omfanget af decentraliseringen og dermed forholdet mellem den politiske styring og den administrative selvstændighed.

MÅLSÆTNING

Byrådets overordnede mål med decentraliseringen, er at decentraliseringen kan og skal medvirke til at: styrke det lokale driftsansvar ved at tillægge bestyrelsen og den lokale ledelse økonomisk ansvar og kompetence, opnå en god og hurtig tilpasning til decentrale driftsenheders og brugeres aktuelle behov og ønsker, opnå en god ressourceudnyttelse, bidrage til øget motivation og engagement hos medarbejderne, skabe overensstemmelse mellem kompetence og budgetansvar skabe sammenhæng mellem central styring og decentral ledelse

PRÆMISSER FOR DECENTRALISERINGEN

I Herning Kommune arbejdes ud fra et fælles værdigrundlag med afsæt i værdierne: Professionalisme, økonomisk sans, god dømmekraft og udfoldelsesfrihed.

Det er en fælles opgave at bruge disse værdier, når vi tager beslutninger i hverdagen for på den måde at sætte dem i spil. Står vi med en beslutning eller et dilemma, så vil vi bruge vores værdier til at tænke problemstillingen igennem med. Værdierne virker på den måde som en prisme vi anskuer verden igennem. Det indebærer, at retningslinjerne/rammerne er udarbejdet så tilstrækkeligt vide, at de rummer mulighed for at de enkelte decentrale enheder kan udfolde værdierne. Som eksempel kan nævnes muligheden for overførsel mellem årene, som i princippet understøtter og udtrykker alle fire værdier.

Retningslinjerne tager desuden afsæt i Herning Kommunes bærende principper for økonomistyring, ligesom de bygger på dialog, gensidig tillid og en loyal indstilling til politisk vedtagne mål og budgetter, samt på at de ansvarlige af egen drift løbende orienterer sig om lov- og regelændringer af betydning for eget ansvarsområde. Retningslinjerne for decentralisering er med til at udstikke rettigheder og pligter for begge parter.

Decentraliseringen ændrer ikke ved Byrådets beslutningsmyndighed og de regler, som i øvrigt gælder for Byrådets virksomhed. Byrådet afsætter de økonomiske rammer for driftsvirksomheden på de decentrale enheder gennem vedtagelsen af det årlige budget og eventuelt senere budgetopfølgninger samt øvrige konkrete beslutninger.

Byrådet anerkender, at der som følge af decentraliseringen kan opstå forskelle de decentrale driftsenheder imellem.



RETNINGSLINJER FOR DECENTRALISERING

Retningslinjerne gælder for decentrale enheder (skoler, institutioner, afdelinger, forvaltninger og/eller områder) i deres udøvelse af decentralisering. Det følger heraf, at der kan indgås konkrete aftaler for de enkelte decentrale enheder. Disse indgås mellem det politiske fagudvalg og den decentrale enhed, idet dette harmonerer med Herning Kommunes bevillingsniveau. Byrådet skal orienteres om konkrete aftaler.

1. Overordnede bestemmelser

Decentraliseringen skal foregå inden for rammerne af:

Gældende love herunder Lov om kommunernes styrelse, Forvaltningslov og Lov om offentlighed i forvaltningen Herning Kommunes politikker generelt, eks. Herning Kommunes kasse- og regnskabsregulativ, Herning Kommunes personalepolitik og Herning Kommunes indkøbspolitik

2. Budgetramme

2.1 Generelt

Den decentrale enhed tildeles årligt en nettobudgetramme, indenfor hvilken den selvstændigt kan disponere efter reglerne i nærværende notat og øvrige bindende forskrifter. Det indebærer, at der er adgang til at overføre midler mellem løn og øvrig drift -og omvendt.

Budgetrammen indeholder som hovedprincip samtlige de på driftsenheden forekommende driftsudgifter og – indtægter herunder også løn. På denne måde manifesteres den økonomiske decentralisering, hvorefter ansvaret for overholdelse af driftsenhedens budget, herunder lønbudgettet, hviler på den enkelte budgetansvarlige.

2.2 Udgifter til bygningsvedligeholdelse

Som hovedregel indgår udgifter til bygningsvedligeholdelse (klimaskærm, fag, tag og tekniske installationer) samt vedligehold af udearealer ikke i driftsenhedens budgetramme, mens udgifter til indvendigt vedligehold gør.

Undtagelsen hertil er Brændgårdskolen, Skalmeskolens og Vestervangskolen som har selvforvaltning, og disse skoler står således selv for vedligehold af udenoms-arealer.

Herning Kommune arbejder med modellen ”primært decentraliseret styring”, hvor ansvaret for vedligeholdelse af de kommunale ejendomme er fordelt mellem Kommunale Ejendomme og fagforvaltningerne. Kommunale Ejendomme har ansvaret for klimaskærm og tekniske installationer, og fagforvaltningerne/decentrale driftsenheder har ansvaret for indvendigt vedligehold.

Bygningsvedligeholdelsesopgaven er organiseret således, at kompetencen vedrørende planlægning og udførelse af vedligeholdelse af kommunens bygninger er samlet hos Teknik og Miljø, Kommunale Ejendomme, som også udarbejder sager og indstillinger til udvalget. Kommunale Ejendomme har samtidig disponeringsretten over budgetterne til vedligehold, hvilket muliggør tilrettelæggelse af en rationel vedligeholdelse af ejendommene.



Der gennemføres i samarbejde med den enkelte decentrale driftsenhed bygningssyn, hvor der sker en systematisk registrering af det nødvendige vedligeholdelsesarbejde på den enkelte ejendom

2.3 Løn

I forhold til løn er følgende elementer ikke en del af budgetrammen: den løbende udbetaling af tjenestemandspension og pensionsforsikring af tjenestemænd Efterindtægt (lønudbetaling til efterladte ved dødsfald)

Til gengæld forventes jubilæumsgratiale og fratrædelsesgodtgørelse (for skoleledere påhviler fratrædelsesgodtgørelse dog ikke den decentrale enhed) at kunne indeholdes i budgetrammen.

2.4 Puljer

Generelt kan der såvel på kommuneplan som på decentralt plan oprettes puljer ud fra to hensyn:

- Forsikringshensyn
- Styringshensyn

Forsikringshensyn: Der kan etableres puljer med henblik på at skabe sammenhæng mellem kompetence og ansvar. Men en forsikringsordning koster – det vil sige at der i første omgang lægges mindre økonomi ud til de enkelte decentrale enheder.

Styringshensyn: Der kan endvidere etableres puljer, hvis det anses for nyttigt at sikre tilstedeværelsen af centrale midler eks. til at gennemføre (tværgående) tiltag, der prioriteres centralt, eller for at styrke den centrale indflydelse på, hvordan der gives tillæg.

Det er vigtigt, at i det omfang, der etableres puljer, skal puljernes formål være klart, entydigt og accepteret. Der er på kommuneplan oprettet en forsikringspulje i forhold til barselsudgifter – en barselsudligningsordning. Evt. styringsmæssige puljer på kommuneplan besluttet ved den årlige budgetlægning.

3. Budgettrammens regulering

Alle serviceområder og decentrale driftsenheder kan være omfattet af op- eller nedreguleringer ved den årlige budgetlægning og eventuelle budgetopfølgninger. Forud for eventuelle serviceniveaujusteringer informeres de respektive decentrale driftsenheder.

4. Overførsel af over- eller underskud

Budgettet skal overholdes. Men for at opnå en mere hensigtsmæssig udnyttelse af midlerne på driftsbudgettet kan der være sund fornuft i, at de decentrale enheder har mulighed for at overføre mindre- og merforbrug.

Byrådet er indstillet på ved tillægsbevillinger det følgende år at genbevilge ikke forbrugte budgetbeløb, idet Byrådet som hovedprincip ikke vil gøre indgreb i en eventuel foretaget opsparing. Institutionen har mulighed for at overføre det fulde mindre-forbrug af nettobudgettet inden for rammen. Merforbrug overføres altid til året efter, mens merforbrug som hovedregel

overføres to år frem.

Overførselsproceduren er følgende:

Efter udløbet af den regnskabsmæssige supplementsperiode opgøres det faktiske regnskab for institutionen. Det bogførte forbrug sammenholdes med institutionens budgetramme +/- eventuelle tillægsbevillinger. Der fastsættes en bagatelgrænse på kr. 1.000. Mindre- eller merforbrug overføres til følgende år og overføres til en særlig overførselskonto efter administrativ behandling i forvaltningerne, behandling i fagudvalg, Økonomi- og Erhvervsudvalg og godkendelse i Byrådet i form af tillægsbevillinger.

5. Langsigtede investeringer/besparelser

Foretager institutionen for egne midler langsigtede udskiftninger, renoveringer eller lignende af f.eks. de tekniske anlæg, og der derved opnås en fremtidig årlig driftsbesparelse, vil besparelsen tilfalde institutionen.

I tilfælde hvor fagudvalget eller byrådet foretager investeringer, hvor der opnås fremtidige lavere driftsomkostninger på institutionen – finansieret med beløb udenfor institutionens budgetramme – foretages samtidigt med investeringen en korrektion af budgetrammen. Korrektion foretages altid først efter indhentet udtalelse fra den pågældende institutionsleder.

6. Øvrige emner

6.1 Leasing

For folkeskoler, ældreområder og daginstitutioner mv. er det tilladt når der er fuld budgetmæssig dækning og når aftalen ikke strækker sig længere end budgetåret at indgå leje/leasingaftaler. Leasing eller anden langtidsløje samt afbetalingskøb, kan i andre tilfælde kun aftales efter forudgående godkendelse af økonomidirektøren og/eller Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Der henvises til Økonomi- og Erhvervsudvalgets retningslinjer:

<https://www.herning.dk/media/20125267/retningslinjer-for-finansiell-styring-godkendt-version.pdf>

6.2 Sponsorater

Herning Kommune har en politik for modtagelse af sponsorater, "Retningslinjer for modtagelse af sponsorater i Herning Kommune".

Af retningslinjerne fremgår, at der ved sponsorering forstås: "en ydelse og vederlagsfrie tjenester af økonomisk værdi fra en privatperson, virksomhed eller organisation til en kommunal aktivitet med forventning om en modydelse i form af goodwill eller eksponering af sponsor".

Byrådet tillader under betingelserne anført i retningslinjerne, at virksomheder, afdelinger og decentrale enheder under det kommunale driftsområde, herunder selvejende decentrale enheder med kommunal driftsoverenskomst indgår aftaler om sponsorering, som kan supplere den kommunale service.

I retningslinjerne anføres det blandt andet, at modydelse i form af reklame skal respektere hensynet til markedsføringsloven og god skik for reklamering, at reklamerne ikke må være i strid med kommunens interesser samt at sponsorerede aktiviteter, der retter sig mod børn og unge, skal følge Forbrugerombudsmandens vejledning om markedsføring.

De enkelte sponsoraftaler indgås under den enkelte direktørs ansvar, og der foretages som



udgangspunkt en behandling i fagudvalgene, og såfremt der er bevillinger også i Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Der henvises i øvrigt til de af Økonomi og Erhvervsudvalget godkendte retningslinjer.

6.3 Rengøring

På skole- og daginstitutionsområdet er det besluttet at anvende kommunens interne serviceenhed til rengøring.

Decentrale enheder i øvrigt, hvor der ikke er truffet aftaler, kan vælge mellem:

at benytte eget personale til rengøring. Hvis man vælger at benytte eget personale til rengøring skal personalet ansættes på de gældende løn- og ansættelsesvilkår.

at benytte kommunens interne serviceenhed til rengøring. Den enkelte virksomhed indgår aftale med kommunens serviceenhed til rengøring. Aftalen skal blandt andet indeholde omfang og løbetid.

at benytte eksterne leverandører. Hvis man ønsker at benytte eksterne leverandører til rengøring, sker dette som udgangspunkt efter udbud af opgaven. Et udbud som kommunens interne serviceenhed også ville kunne byde på.

6.4 Forbrugsafgifter

Forbrugsafgifter indgår i budgetrammen. Den decentrale enhed er pligtig til at indgå i arbejde omkring energistyring.

6.5 Merindtægter i form af tilskud, sponsorater mm.

Jf. bevillingsreglerne er driftsbevillingerne afgivet som nettobevillinger, hvilket indebærer, at bevillingshaveren har lov til at anvende øgede – ikke budgetterede – indtægter til udvidelse af aktiviteten, og omvendt, at et fald i indtægter skal modsvares af en tilsvarende reduktion i udgifterne.

Med henblik på at sikre den økonomiske styring skal der for merindtægter større end 100.000 kr. opnået ved salg af effekter, sponsorater, tilskud og lignende ske en bevillingsmæssig korrektion, hvorved der som udgangspunkt anmodes om såvel en indtægtsbevilling som en tilsvarende udgiftsbevilling. Dette skal ske i forbindelse med de politiske budgetopfølgninger.

Ved afhændelse af overskydende inventar og løsøre skal man være opmærksom på de retningslinjer som gælder i Herning Kommune, og som fremgår af referat af Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde den 9/12 2019, dagsordenspunkt 380. Af retningslinjerne fremgår bl.a. hvorledes markedsprisen fastsættes, og hvilke salgs- og afhændelsesmetoder der kan gøres brug af.

6.6 Administration og samarbejde

Den enkelte institutionsleder er budgetansvarlig og tillægges samtidigt administrative forpligtelser i henhold til bl.a. kommunens økonomistyringsprincipper.

Den decentrale enheds anvendelse af budgetrammen og eventuelle alternative indtægter og opsparede midler skal ske i overensstemmelse med gældende regler vedrørende formelt nedsatte bestyrelser, råd og samarbejdsudvalg.



Bilag B1 - Fortegnelse over skoler

Skole	Skolekode	Distrikt	Klassetrin
Aulum-Hodsager Skole	280679	501	0. – 9. klasse
Brændgårdskolen**	657023	552	0. – 9. klasse
Engbjergskolen	657031	553	0. - 6. klasse
Gullestrup Børnecenter	657004	556	0. – 6. klasse
Haderup Skole	651003	504	0. – 9. klasse
Herningsholmskolen	657007	559	0. – 9. klasse
Højgårdskolen	657032	561	0. – 6- klasse
Kibæk Skole	685001	512	0. – 9. klasse
Kildebakkeskolen	677008	508	0. – 6. klasse
Lind Skole	657010	564	0. – 9. klasse
Lindbjergskolen	281054	555	0. – 9. klasse
Lundgårdskolen	657022	565	0. – 9. klasse
Læringscenter Syd	280678	551	0. – 6. klasse
Sdr. Felding Skole	685002	513	0. – 9. klasse
Sinding Skole	657013	568	0. – 6. klasse
Skalmejeskolen	657035	575	0. – 6. klasse
Skarrild Skole	685003	514	0. – 6. klasse
Snejbjerg Skole	657014	569	0. – 9. klasse
Sunds-Ilskov Skole	280680	571	0. – 9. klasse
Sørvad-Ørnhøj Skole	677004	511	0. – 9. klasse
Timring Skole	677002	509	0. – 6. klasse
Tjørring Skole	657018	573	0. – 6. klasse
Vestervangskolen	657019	574	0. – 9. klasse
Vildbjerg Skole	677003	510	0. – 9. klasse
Valdemarskolen	657902		0. – 10. klasse

* Specialklasser 0. – 10. klasse, talentklasser 7. – 9. klasser og 10. klasser på Herningsholm Erhvervsskole

Overbygningsskoler

Skole	Skolekode	Distrikt	Overbygningsskole
Aulum-Hodsager Skole	280679	501	
Brændgårdskolen	657023	552	
Engbjergskolen	657031	553	Snebjerg Skole
Gullestrup Børnecenter	657004	556	Lundgårdskolen
Haderup Skole	651003	504	
Herningsholmskolen	657007	559	
Højgårdskolen	657032	561	Lind Skole
Kibæk Skole	685001	512	
Kildebakkeskolen	677008	508	Vildbjerg Skole
Lind Skole	657010	564	
Lindbjergskolen	281054	555	
Lundgårdskolen	657022	565	
Læringscenter Syd	280678	551	Lind Skole
Sdr. Felding Skole	685002	513	
Sinding Skole	657013	568	Vildbjerg Skole
Skalmejeskolen	657035	575	Sunds Skole
Skarrild Skole	685003	514	Sdr. Felding Skole
Snebjerg Skole	657014	569	
Sunds-Ilskov Skole	280680	571	
Sørvad-Ørnhøj Skole	677004	511	
Timring Skole	677002	509	Vildbjerg Skole
Tjørring Skole	657018	573	Lundgårdskolen
Vestervangskolen	657019	574	
Vildbjerg Skole	677003	510	
Valdemarskolen	657902		

* Specialklasser 0. – 10. klasse, talentklasser 7. – 9. klasser og 10. klasser på Herningsholm Erhvervsskole

Bilag B2 - Skolebiblioteker

Pædagogiske læringscentre (PLC)

Pædagogiske læringscentre i folkeskolen er hjemlet i "Lov om folkeskolen" jf. lovbekendtgørelse nr. 665 af 20. juni 2014 og er nærmere beskrevet i Undervisningsministeriets "*Bekendtgørelse om folkeskolens pædagogiske læringscentre* nr. 271 af 285. februar 2022.

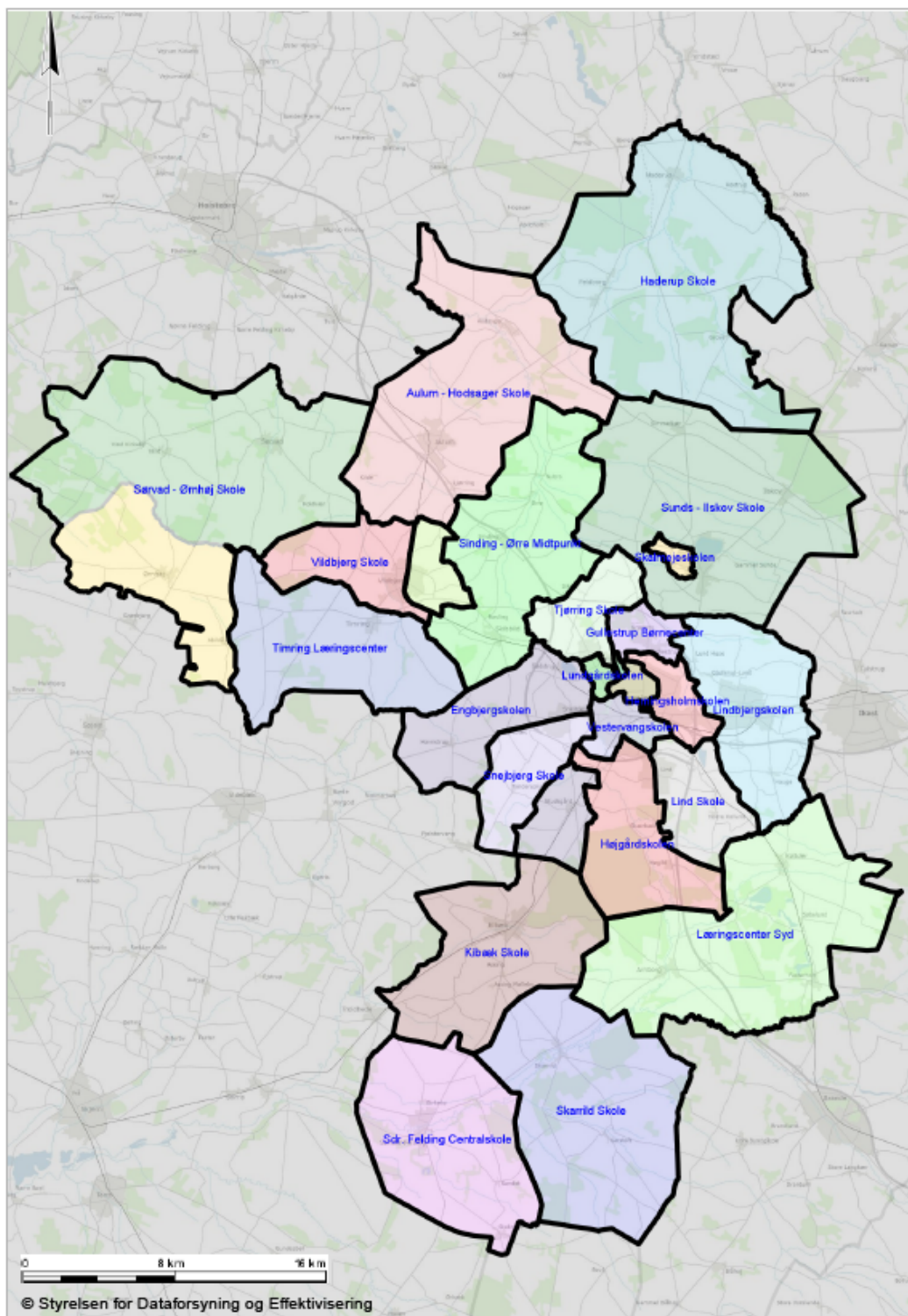
Ved hver skole er der oprettet et pædagogisk læringscenter. Det pædagogiske læringscenter er en del af en skoles virksomhed og samarbejder med folkebiblioteket. Det pædagogiske læringscenter stiller undervisningsmidler til rådighed for skolens undervisning, herunder også bøger til elevernes fritidslæsning, og yder vejledning i brugen heraf. (L. §19, stk. 2)

Samarbejdet mellem læringscentrene foregår bl.a. i netværksgrupper. En repræsentant fra hver netværksgruppe sidder i et fælleskommunalt udvalg med henblik på at udvikle læringscentrene.

Det bibliotekstekniske og det overordnede administrative arbejde udføres i staben hos Børn og Unge.



Bilag B3 - Kort over skoledistrikter



Bilag B4 – Skolefritidsordninger

Herning Kommune har alle skolefritidsordninger.

Undtaget er Valdemarskolen som er et heldagstilbud.

Derudover er der special-SFO'er på Gullestrup Skole, Lundgårdskolen, Herningsholmskolen, Vestervangskolen, Sinding og Sdr. Felding Skole.

Skolefritidsordningerne gælder fra børnehaveklasse til 4. klasse.

Er man interesseret i en plads kan man skrive sig op via www.herning.dk.

Oversigt over SFO'erne:

Herning Kommunes Skolefritidsordninger	Adresser	Leder
Aulum-Hodsager Skoles SFO Afdelingen i Aulum Afdelingen i Hodsager	Markedspladsen 12M, 7490 Aulum Hovedgaden 15, 7490 Aulum	Annemette Jensen
Brændgårdskolens SFO	Brorsonsvej 4, 7400 Herning	Birthe Ann Jensen
Engbjergskolens SFO	Engbjerg 21, Snejbjerg, 7400 Herning	Ulla Høgild Berg
Gullestrup Børnecenters Special SFO	Løvbakkevej 2, 7400 Herning	Sisse Jensen
Haderup Skole	Skolevænget 1, 7540 Haderup	Christina Bennedsgaard
Herningsholmskolen SFO og Special SFO Afdeling Holtbjerg	Sjællandsgade 86, 7400 Herning Valdemarsvej, 7400 Herning	Lone Krog
Højgårdskolen	Ingridsvej 2, Lind, 7400 Herning	Morten Uhrenholt
Kibæk Skoles SFO	Velhustedvej 6, 6933 Kibæk	Henrik Andersen
Kildebakkeskolen	Soldalen 8, 7480 Vildbjerg	Annika Hasselstrøm
Lind Skole	Skolevænget 17, 7400 Herning	Lisbeth Noe
Lindbjergskolen	Frølundvej 39, 7400 Herning	Villiam Jørgensen
Lundgårdskolens SFO og Special- SFO	Tjelevej 25, 7400 Herning	Gitte Hovgaard Brixen
Læringscenter Syd Arnborg SFO Kølkær SFO	Degnekrogen 2, 7400 Herning Vestermarken 3, 7400 Herning	Malene Egeris Larsen
Sdr. Felding Skoles SFO Fristedet	Skolegade 23, Sdr. Felding	Vibeke Delcomyn Hansen
Sinding Ørre Midtpunkt SFO	Skoletoften 7, 7400 Herning	Majbritt Larsen
Skalmejeskolens SFO	Skalmejevej 33, 7451 Sunds	Rikke S. Kjær
Skarrild Skole	Skolevejen 6, 6933 Kibæk	Lars Antonsen
Snejbjerg Skole	Snejbjerg Hovedgade 75, 7400 Herning	Mads Medom Madsen
Sunds-Ilskov Skole	Nøddevej 13, 7451 Sunds	Ole Overgaard
Sørvad-Ørnhøj Skoles SFO Sørvad-Ørnhøj afd. Sørvad Sørvad-Ørnhøj, afd. Ørnhøj	Hovedgaden 32, 6973 Ørnhøj Skolegade 4, 7550 Sørvad	Malene Søgaard Engelbredt
Timring Skole	Fuglevænget 1, 7480 Vildbjerg	Lene Karbo
Tjørring Skole	Gilmosevej 20, 7400 Herning	Morten M. Madsen
Vestervangskolens special SFO	Vestergade 82, 7400 Herning	Dorte Georgsen
Vildbjerg skole	Bjørnkærvej 2, 7480 Vildbjerg	Rikke A. Grann



Bilag B5 – Elever med dansk som andet sprog

Tosprogede elever, der optages i folkeskolen og som har behov for sprogstøtte, skal modtage folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog.

Dansk som andetsprog er et sprogfag, som er beskrevet som et særligt fagområde i Fælles Mål for dansk som andetsprog. Der er fastsat følgende formål for faget dansk som andetsprog i bekendtgørelsen om Fælles Mål.

”§19. Tosprogede elever skal i dansk som andetsprog udvikle sproglige kompetencer med udgangspunkt i deres samlede sproglige forudsætninger, sådan at eleverne kan forstå og anvende talt og skrevet dansk. Undervisningen skal knyttes tæt til skolens øvrige fag.

Stk. 2. Faget dansk som andetsprog skal gøre eleverne bevidste om sprog og sprogtilegnelse med henblik på en aktiv og ligeværdig deltagelse i skole og samfund samt forberede til videre uddannelse.

Stk. 3. Faget dansk som andetsprog skal styrke elevernes følelse af selvværd og fremme deres oplevelse af sprog som kilde til udvikling af personlig identitet.”

Basis dansk undervisning som andetsprog

Basis dansk undervisning er beregnet for nyankomne elever, der ikke har dansk sproglige forudsætninger for at kunne deltage i den almindelige undervisning.

Basis dansk undervisning gives enten i modtagelsesklasser, på særlige hold eller som enkeltmandsundervisning.

Herning Kommune har følgende **modtagelsesklasser** for basis dansk undervisning.

Modtagelsesklasser:

- Tjørring Skole: 0.- 6. klasse
- Lundgårdskolen: 7.- 9. klasse
- Herningsholm Erhvervsskole: 10. klasse (for sent ankomne unge)
- Vildbjergskolen: 0.- 9. klasse
- Herningsholmskolen: 0.- 9. klasse (særlige tilbud for børn og unge fra Ukraine)
- Brændgårdskolen: 0.- 9. klasse (særlige tilbud for børn og unge fra Ukraine)

På enkelte skoler forefindes basis dansk undervisning som **enkeltpersonsundervisning**, hvor nyankomne elever kunne deltage i den almindelige undervisning i klassen med basis dansk støtte.

Basis dansk undervisning i en modtagelsesklasse ophører, når eleven vurderes til at kunne deltage i den almindelige undervisning med yderligere undervisning i dansk som andetsprog (supplerende dansk undervisning) og senest efter to års forløb. Begrænsning på to år gælder ikke for elever, hvis eleven ikke tidligere har modtaget undervisning i at læse og skrive.

Supplerende undervisning i dansk som andetsprog

Den supplerende undervisning er beregnet for elever, som er i stand til at deltage i den almindelige undervisning, men alligevel har behov for undervisning i dansk som andetsprog.

Supplerende dansk undervisning gives som en dimension i den almindelige undervisning eller på særlige hold eller som enkeltmandsundervisning.

Undervisningen i dansk som andetsprog skal opretholdes, så længe behovet findes. Eleverne skal vurderes løbende.



Bilag B6 - Undervisning i fritiden

Undervisning i fritiden

Der kan af skolerne ifølge folkeskolelovens § 3 stk. 6 tilbydes eleverne undervisning i deres fritid.



Bilag C1 – Profilskoler og skoler med linjer

I Herning Kommune har vi forskellige profilskoler:

Musikprofilskoler

- Herningsholmskolen
- Sinding Skole

Idrætsprofilskoler

- Brændgårdskolen
- Snebjerg Skole
- Vildbjerg Skole

Grøn profil

- Tjørring skole

International linje/International profil

- Brændgårdskolen

Talentskoleprofil

- Brændgårdskolen

Verdensmålsskole

- Lindbjergskolen certificeret via "Unesco"
- Skarrild – Karstoft Landsbycenter certificeret via "2030 Skoler"

Bilag C2 - Klassesdannelse

Klassesdannelse

Senest 1. februar træffer Børn og Familieudvalget beslutning om, hvor mange 0. klasser, der kan oprettes.

Valg af anden folkeskole end distriktsskolen (gældende for 1. – 9. klasse) kan imødekommes efter ansøgning under hensyntagen til de bygningsmæssige forhold.



Bilag C3 – Specialundervisning og specialklasser

Specialundervisning:

Når fagprofessionelle oplever en specialpædagogisk udfordring/bekymring omkring et barn/en ung, har de mulighed for tværfaglig sparring og vejledning gennem skolens egne ressourcepersoner. Når tiltag inden for skolens ramme har været afprøvet og evalueret, uden at udfordringen/bekymringen er løst, er næste skridt at søge om konsultativ bistand fra ressourcepersoner i Børn og Forebyggelse, Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR). Dette kan være psykologer, pædagogiske vejledere og logopæder. Hvis der herefter fortsat er en udfordring, kan det være en løsning at udarbejde en indstilling til specialundervisning til Visitationsudvalget.

Det er skolelederen, der indstiller en elev til visitationsudvalget. Der skal altid foreligge en pædagogisk psykologisk vurdering udarbejdet af en ressourceperson fra PPR.

Når eleven er i et specialundervisningstilbud, foretages re-visitations én gang årligt af Visitationsudvalget. Evaluering af tiltag og behov vil altid tage udgangspunkt i den enkelte elevs trivsel og udvikling.

Specialklasserne i Herning Kommune:

Specialklasse er et tilbud til elever, hvis udvikling kræver særlig hensyntagen og støtte, der ikke kan tilgodeses inden for den almindelige specialundervisning.

Henvielse til specialklasse sker i et samarbejde mellem hjem, skole og psykolog. Der er i Herning Kommune etableret følgende specialtilbud:

Specialklasser på folkeskoler

- Sunds-Ilskov Skole
- Sdr. Felding Skole
- Lindbjergskolen
- Vildbjerg Skole
- Sinding-Ørre Midtpunkt
- Vestervangskolen
- Ung Herning
- Herningsholmskolen
- Lundgårdskolen

Specialskole

- Valdemarskolen

Øvrige tilbud

- Skoleskibet Marilyn Anne
- Skærgården

Bilag C4 - Tildeling af undervisningstimer

Ugentlige timer
Herning kommune
fra 1. august 2022

0. - 3. kl.	30
4. - 6. kl.	33
7. - 9. kl.	35
10. kl.	Min. 21

Bilag C5 - Nedsættelse af skoletiden

Med aftale om justering af folkeskolen (lov fra maj 2019) blev folkeskolelovens § 16 b omskrevet, så den fremover kun omfatter klasser i indskolingen samt specialklasser og specialskoler.

Disse målgrupper har dermed mulighed for at ansøge om nedsættelse af skoletiden.

Kommunalbestyrelsen har besluttet 4 kriterier der ligger til grund for ansøgningerne:

- Den nedsatte skoletid må ikke medføre øget pasningsbehov
- Den nedsatte skoletid må ikke medføre omlægning af buskørsel
- Den nedsatte skoletid må ikke påføre forældrene udgifter
- Den nedsatte skoletid konverteres til tolærerordninger

Med aftale om justering af folkeskolen (lov fra maj 2019) bortfaldt kravet om konkret og individuel vurdering for afkortningen af skoledagen på almenområdet 4. – 9. klasse samt i modtageklasser. Dette er reguleret i folkeskolelovens § 16 d, der giver alle klasser på mellemtrin og i udskolingen mulighed for at afkorte den understøttende undervisning med op til 2 ugentlige timer med henblik på tilrettelæggelse af andre aktiviteter, der udløser et tilsvarende personaleforbrug i undervisningen.

Kommunalbestyrelsen anvender samme kriterier for ansøgning som ved § 16 b.

Skolerne skal ansøge kommunalbestyrelsen for hver af de klasser, hvor skoledagen ønskes afkortet.

Bilag D1 – Befordring / afstandskriterier

Befordring

En elev som går på tilhørende distriktsskole kan være transportberettiget pga. afstand eller trafikfarlig vej. Afstandskriterier:

- 0.-3. klasse: Mere end 2,5 km
- 4.-6. klasse: Mere end 5 km
- 7.-9. klasse: Mere end 6 km
- klasse: mere end 9 km

Trafikfarlig vej afgøres af politiet og vejafdelingen efter følgende kriterier:

- Trafikmængde delt op i person- og lastbilmængde
- Vejenes beskaffenhed
- Oversigtsforhold

Bilag D2 – Ferieplaner

Ferieplan 2022/2023 - begge dage inklusiv

Ferie	Fra dato	Til dato
Sommerferie (25. juni 2022)	1. august 2022	7. august 2022
Efterårsferie	15. oktober 2022	23. oktober 2022
Juleferie	22. december 2022	3. januar 2023
Vinterferie	11. februar 2023	19. februar 2023
Påskeferie	1. april 2023	10. april 2023
St. Bededag	5. maj 2023	7. maj 2023
Kr. Himmelfartsdag	18. maj 2023	21. maj 2023
Pinseferie	27. maj 2023	29. maj 2023
Grundlovsdag	3. juni 2023	5. juni 2023
Sommerferie	24. juni 2023	31. juli 2023

Ferieplan 2023/2024 - begge dage inklusiv

Ferie	Fra dato	Til dato
Sommerferie (24. juni 2023)	1. august 2023	9. august 2023
Efterårsferie	14. oktober 2023	22. oktober 2023
Juleferie	20. december 2023	3. januar 2024
Vinterferie	10. februar 2024	18. februar 2024
Påskeferie	23. marts 2024	1. april 2024
St. Bededag	26. april 2024	28. april 2024
Kr. Himmelfartsdag	9. maj 2024	12. maj 2024
Pinseferie	18. maj 2024	20. maj 2024
Grundlovsdag	5. juni 2024	5. juni 2024
Sommerferie	29. juni 2024	31. juli 2024

Bilag D3 - Indskrivning

Indskrivning

Indskrivning til 0. klasse i Folkeskolen er for børn som enten er fyldt 6 år eller fylder 6 år i det pågældende skoleår.

Indskrivningen iværksættes hvert år i november/december måned. Indskrivning foregår digitalt.

Indskrivningen til 0. klasse godkendes efter konkret vurdering i Børne- og Familieudvalget.

Ved flytning: Indskrivning kan finde sted året rundt ved henvendelse til skolerne i åbningstiden.

Udsættelse

Ved skoleudsættelse skal forældrene markere ønsket om skoleudsættelse via den digitale webindskrivning. Selve ansøgningen om skoleudsættelse udarbejdes i samarbejde med dagtilbuddet og skolen, hvorefter dagtilbuddet sender ansøgningen til Børn og Læring.



Bilag D4 - Læseplaner

Læseplaner

Undervisningsministeriets faghæfter – Fælles mål - indeholder fagenes formål, kompetencemål, vejledende færdigheds- og vidensmål samt, læseplaner og undervisningsvejledninger.

I Herning Kommune er læseplanerne fra Fælles mål gældende.

Der er udarbejdet mål og indholdsbeskrivelse for SFO i Herning Kommune.



Bilag D5 – Mål i budget 2023 – Børn og Unge

Serviceområde

Serviceområde 10 – Dagtilbud, Serviceområde 12 – Folke- og ungdomsskoler; samt Serviceområde 16 – Børn og Familie

Budgetmål 1: Styrket inklusion

Indledning

Børne- og Familieudvalget har som budgetmål valgt at sætte særligt fokus på at videreudvikle inklusionsindsatser for at bremse segregeringen til specialtilbud.

Det er vigtigt at skabe fællesskaber, hvor alle børn forstår hinandens forskelligheder. Det er med til at ruste børn og unge til at blive samfundsborgere, der kan rumme forskellighed.

Børne- og Familieudvalget har to overordnede målspor, som udstikker rammerne for det daglige arbejde blandt alle medarbejdere. Målsportene er:

- Alle børn skal være en del af fællesskabet
- Alle børn skal blive så dygtige de kan

Målsportene er beskrevet i den vedtagne Børn- og Ungepolitik. Budgetmålet om udviklingen af inklusionsindsatser vedrører i særdeleshed fællesskabsmålet, men inklusion er også vigtig for at børn og unge udvikler sig – socialt og fagligt – så godt som muligt.

Udfordring

Der har det seneste årti været et stort fokus på inklusion, både på landsplan og i Herning Kommune. Alligevel er antallet (og andelen) af børn, der går i et specialtilbud fortsat steget. Nedenstående tabel viser segregeringsgraden i Herning Kommune på folkeskoleområdet og på landsplan.

Årstal	Segregeringsgrad (antal børn i parentes) Herning Kommune	Segregeringsgrad Hele landet
2017/18	5,0 (482)	5,2
2018/19	5,1* (470)	5,5
2019/20	5,7* (513)	5,8
2020/21	5,7 (525)	5,9

**Springet mellem disse to år skyldes også et relativt stort fald i antal folkeskoleelever i alt dette år.
Kilde: Uddannelsesstatistik.dk*

Tabellen viser antallet af elever, der går i en specialundervisningsklasse som andel af alle folkeskoleelever i kommunen. Det vil sige, at elever på fri- og efterskoler ikke tæller med, når andelen beregnes. Det giver flere problemer; hvis flere børn vælger fri- eller efterskoler, stiger segregeringsgraden (friskoler kan ikke udbyde specialundervisning); ligesom der kan være større udsving mellem enkelte år, jf. tabellen. Såfremt fri- og efterskoleelever blev regnet med i elevgrundlaget i segregeringsgraden, ville andelen være ca. 4,5 pct. i 2020/21. Det fremgår af tabellen, at der de seneste år har været en stigning i segregeringsgraden. Det er også tilfældet, når man opgør tallene med fri- og efterskoleelever (fra 4,0 til 4,5 pct. i samme periode). Når tallene for 2021/22 bliver opgjort, vil de bekræfte denne tendens.



Nedenstående tabel uddyber segregeringsgraden i skoleåret 2020/21 ved at opdele tallene efter køn og klassetrin.

	Dreng	Piger	Gennemsnit - alle elever
Indskoling	4,7%	2,0%	3,4%
Mellemtrin	8,8%	3,0%	6,0%
Udskoling	9,4%	4,2%	6,8%
Samlet gennemsnit 0-10 kl.	8,0%	3,3%	5,7%

Kilde: Uddannelsesstatistik.dk

Det fremgår af tabellen, at det er særligt vanskeligt at inkludere drenge i almene folkeskoleklasser. Samlet går 8 ud af 100 drenge i folkeskolen i en specialklasse, mens det kun gælder 3 ud af 100 piger. Tabellen viser også, at segregation af drenge øges særligt på mellemtrinnet, mens der er en tendens til, at den særligt øges for piger i udskoling. På dagtilbudsområdet er der i 2022 en stigning i antallet af 0-5-årige børn, som har behov for særlig støtte. Tabellen nedenfor viser, hvor stor en andel af børn på dagtilbudsområdet, der går i en specialgruppe i vuggestue eller børnehave, eller har en såkaldt "dobbeltplads" i dagpleje.

	Maj 2019	Maj 2020	Maj 2021	Maj 2022
Andel dagtilbudsbørn i specialtilbud, inkl. dobbeltplads i dagpleje	1,24 % (66)	1,16 % (61)	1,24 % (66)	1,32 % (71)

Kilde: KMD Institution (egne data)

Tabellen viser, at der de sidste par år også har været en tendens til, at flere børn går i en specialgruppe på dagtilbudsområdet. Stigningen er også bekymrende set i lyset af, at segregation i dagtilbudsalderen typisk er ensbetydende med segregation i skolealderen. Risikoen for at ekskludere anbragte børn fra de almene skoler og dagtilbud er særligt høj. Der er derfor brug for selvstændigt fokus på inklusion af anbragte børn og unge. I forhold til inklusion af anbragte børn er det en særlig problematik, at en del børn er anbragt i andre kommuner, og går i specialklasser i andre kommuner.

Det er endvidere en særskilt udfordring at styrke de eksisterende specialtilbud. I dag er der relativt få elever i specialtilbud som består 9. klasses afgangseksamen og endnu færre, der gennemfører en ungdomsuddannelse. Tabellen nedenfor viser, hvor mange elever i specialklasse i Herning Kommune, der får mindst karakteren "2" i dansk og matematik ved folkeskolens afgangsprøve.

Andel specialklasseelever med mindst karakteren "2" i Dansk og Matematik

Skoleår	Andel elever (antal elever i parentes)
2017/2018	21,3% (10)
2018/2019	40,0% (20)
2019/2020*	55,8% (24)
2020/2021*	19,6% (11)

*Særligt eksamensår pga. covid-19

Kilde: Uddannelsesstatistik.dk

Tabellen viser store udsving mellem årene. De sidste 4 skoleår har i gennemsnit 34 pct. af eleverne i specialklasserne i Herning Kommune bestået matematik og dansk i folkeskolens afgangsprøve. Til sammenligning gælder det i gennemsnit 96 pct. af eleverne i andre klassetyper.



Mål

Børne- og familieudvalget har som mål for inklusion, at den stigende segregering fra det almene område til specialtilbud skal bremses.

Antal unge fra specialtilbud, der tager en ungdomsuddannelse og består folkeskolens afgangsprøve, skal stige.

Veje til målet

Udvikling af inklusionen i Herning Kommune kræver en mangefacetteret indsats. Det er bl.a. fokus på:

Kompetenceudvikling

Den stigende inklusionsudfordring kalder på bredere kompetenceudvikling af de fagprofessionelle så den enkelte fagprofessionelle i skole og dagtilbud får mulighed for at handle kompetent i inkluderende læringsmiljøer.

Fortsat fokus på fravær

På dagtilbudsområdet arbejdes der med indsatser, der styrker børnenes indlæring. Der arbejdes særskilt med fremmøde og aktiv tilstedeværelse for at forebygge fravær senere i livet.

Dagtilbuddene arbejder i særlig grad med at sikre stabilt fremmøde for tosprogede børn.

På skoleområdet er elevfravær er en kendt indikator på, om børn og unge oplever skolen som meningsfuld og vedkommende. Elevfravær er desuden det første skridt til frafald på ungdomsuddannelsen. Et led i den styrkede inklusionsindsats er dermed også et fokus på elevfravær

Øget praksisfagligt fokus

I dagtilbud skal læringsmiljøet understøtte børns lyst til at lege, udforske og eksperimentere. Det indebærer aktiviteter, der får børn til undres, pirrer deres nysgerrighed, og støtter børnene i vedholdenhed og innovativ formåen.

På skoleområdet kan elevernes generelle faglige udvikling styrkes gennem en mere praksisfaglig og anvendelsesorienteret tilgang i undervisningen. Praksisfaglighed er kilde til motivation og øget deltagelsesmulighed og bidrager til alsidig udvikling og dannelse.

Fokus på praksisfaglighed er vigtigt gennem hele skoleforløbet og i særdeleshed i udskolingen. Særligt i specialklasser i udskolingen er der brug for flere måder at lære på.

Ved praksisfaglighed forstås:

Praksisfaglighed i og på tværs af fagene er elevernes kompetence til at koble "teori og fag" med "krop og erfaring" i udførelsen og udarbejdelsen af "handling og produkter" så tæt på en praksis som muligt

Kilde: emu.dk - vidensopsamling-om-praksisfaglighed

Mellemformer og co-teaching

Mellemformer kan være en vej til styrket inklusion. Mellemformer kan se ud på mange måder fx undervisningstilbud i den almene undervisning, hvor der anvendes specialpædagogiske metoder, elever fra almenklasser som i perioder modtager specialpædagogiske tilbud eller der kan være tale om undervisning tilrettelagt i samarbejde mellem almene klasser og specialklasser. Co-teaching er oplagt at tænke sammen med mellemformer.

Co-teaching er når 2 fagprofessionelle med forskellig faglighed samarbejder i forberedelse, gennemførelse og evaluering af undervisningen. Co-teaching kan være med til at kvalificere tolærerordninger. Co-teaching er iflg. forskning den undervisningsform som bedst muligt understøtter udviklingen af inkluderende læringsmiljøer (Walsh 2011). Herning Kommune har igangsat en flerårig co-teachingindsats, som vi endnu ikke har set den fulde effekt af. Denne indsats videreudvikles, sideløbende med at Børn og Unge vil være undersøgende på og afprøve mulighederne i Mellemformer.

Særlige indsatser til anbragte børn

Skolegang er en vigtig "beskyttelsesfaktor" i forhold til at hjælpe anbragte børn til de bedste fremtidsmuligheder. Derfor er der iværksat to projekter, der skal sikre kvalitet i anbragte børn og unges skolegang. Projektet KABU arbejder med børn og unge i anbragt i andre kommuner, mens projektet ELEVator arbejder med elever anbragt i Herning Kommune.



Udvikling af udskolingen i specialklasser

I 2023-2024 vil der være særskilt fokus på udvikling af kvalitet og tilgang til undervisningen i specialklassernes udskolingsafdelinger. Formålet med dette er at sikre, at flere børn, der går i specialklasser, får en afgangseksamen fra folkeskolen og senere en ungdomsuddannelse. I 2022 iværksættes en større analyse af området, der skal munde ud i udvikling og evt. omlægning af udskolingsafdelingerne.



Serviceområde

Serviceområde 10 – Dagtilbud, Serviceområde 12 – Folke- og ungdomsskoler; samt Serviceområde 16 – Børn og Familie

Budgetmål 2: Inddragelse af børn og unge

Indledning

Børne- og Familieudvalget har som budgetmål fra og med 2021 valgt at sætte særligt fokus på at inddrage og involvere børn og unge i de fællesskaber, de er en del af.

I forvejen arbejder Børn og Unge i høj grad med inddragelse af børn og unge i deres egne sager. Med et budgetmål om inddragelse af børn og unge ønsker Børne- og Familieudvalget at sætte yderligere fokus på inddragelse af børns perspektiver. Børn og unge skal opleve at have indflydelse på hverdagen i almindelighed samt opleve, at deres perspektiv tillægges værdi. Arbejdet med øget inddragelse af børn og unge understøtter Børne- og Familieudvalget to overordnede målspor;

- at alle børn skal være en del af fællesskabet
- at alle børn skal blive så dygtige de kan

Udfordring

FN's børnekonvention og verdensmål beskriver bl.a. børns rettigheder, herunder retten til at blive hørt. Børn og Unges dagtilbud, skoler, institutioner og andre indsatser er en betydelig del af børn og unges hverdag, og børnene skal derfor opleve at blive inddraget og at have medbestemmelse. I Børn og Unge vil vi derfor også have fokus på at kende børn og unges oplevelser af hverdagen. Øget inddragelse af børn og unge er vigtig i forhold til flere forhold:

- Viden og grundlag for beslutninger. Ved at have børnenes perspektiver for øje når der træffes beslutninger, kan de voksne i højere grad vælge de bedste løsninger og derigennem sikre børnenes motivation og oplevelse af at blive hørt.
- Demokratisk dannelse og medborgerskab. Når man inddrager børn og giver dem en stemme, får de en oplevelse af at være aktive medborgere i et demokrati.
- Øget motivation og mening. Mange initiativer og indsatser virker bedre, når børn og unge er motiverede og oplever at blive inddraget.

Derfor skal Børn og Unge arbejde mere systematisk med at inddrage børn og unge. Det gælder, fra de starter i dagtilbud, til de slutter en ungdomsuddannelse

Mål

Børne- og Familieudvalget ønsker, at børn og unge skal inddrages systematisk i de fællesskaber, de er en del af. Inddragelsen skal ske på børnenes præmisser med hensyn til alder og målgruppen. Inddragelsen skal være baseret på viden om, hvad der virker.

Målet om øget inddragelse af børn og unge gælder for hele budgetperioden 2021-2024.

Veje til målet

Arbejdet med inddragelse af Børn og unge sker på mange måder. Følgende indsatser er eller vil blive igangsat:

- Inddragelse af barnets perspektiv i kvalitetsdialoger (dagtilbud) og udviklingsdialoger (skoleområdet) og i alle sociale sager
- Fokus på børn og unges perspektiver i lege- og læringsmiljøvurderinger for dagtilbud og i trivselsmålinger på skoleområdet.
- Inddragelse af barnets oplevelse af egen situation i forhold til afgørelser, fx ved ansøgning om børnehavsudsættelse, skoleudsættelse, visitation m.v.



- *Bestyrelser drøfter barnets perspektiv og sikrer, at børn og unge inddrages – evt. i udarbejdelsen af principper.*
- *Inddragelse af samråd, ledernetværk og det fælles elevråd*
- *Lokalt forankrede indsatser*

Særligt for dagtilbudsområdet

- *Implementering af det talende spørgeskema*
- *Pilotprojekt om barnets perspektiv i tilsynsrapporterne*

Særligt for skoleområdet

- *Handleplaner udarbejdes med eleverne på baggrund af trivselsmålingerne på skoleområdet, herunder i forhold til deres oplevelse af medbestemmelse*
- *Undervisningsmiljørepræsentantuddannelse (UMR) for elever. Alle skoler har uddannet min. 2 UMR-repræsentanter som lokalt kan inddrages i arbejdet med det lokale undervisningsmiljø.*

Særligt vedr. børn i udsatte positioner

- *Undersøgelse af børn og unges oplevelse af indsatser i regi af serviceloven*
- *Systematisk inddragelse af specifikke alders- og målgrupper i relevante projekter*

Serviceområde

Serviceområde 10 – Dagtilbud, Serviceområde 12 – Folke- og ungdomsskoler; samt Serviceområde 16 – Børn og Familie

Budgetmål 3: Sprog og læsning 0-17 år

Indledning

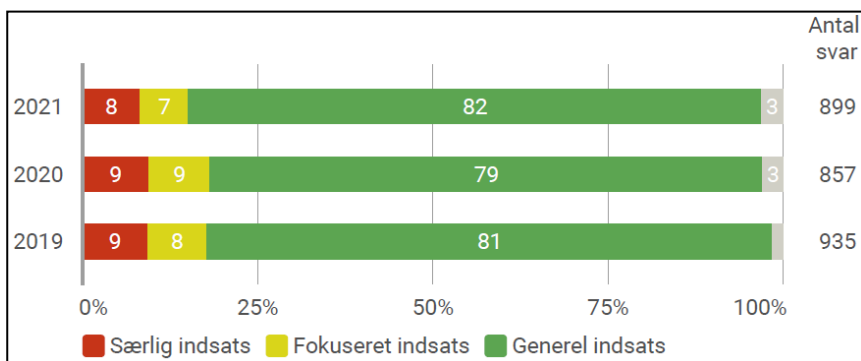
Børne- og Familieudvalget har som budgetmål fra 2021-2024 valgt at sætte særligt fokus på sprog og læsning for 0-17-årige. Børne- og Familieudvalget har to overordnede målspor, som udstikker rammerne for det daglige arbejde blandt alle medarbejdere. Målsportene er:

- Alle børn skal være en del af fællesskabet
- Alle børn skal blive så dygtige de kan

Budgetmålet om sprog og læsning for de 0-17-årige relaterer sig til begge målspor, da et godt sprogligt fundament er en grundlæggende forudsætning for udvikling, læring og mulighed for aktiv deltagelse i fællesskaber. Derfor er et solidt sprogligt fundament noget alle børn har krav på, hvorfor et fokus på sprog og læsning er væsentligt i både dagtilbud og skoler.

Udfordring

På dagtilbudsområdet gennemføres løbende de obligatoriske sprogvurderinger, og generelt har flere børn i Herning Kommune sprogvanskeligheder (sammenlignet med hele landet) ift. tale og andre sproglige kompetencer og har derfor brug for en såkaldt "særlig" eller "fokuseret indsats" (jf. tabellen). Figuren nedenfor viser resultatet af de talesproglige vurderingerne i 3-årsalderen.



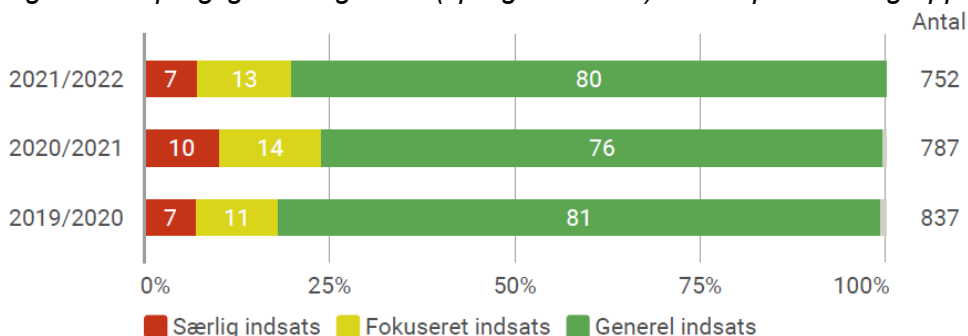
Kilde: Kommunerapport Sprogvurdering 3-6 år 2021/22, Hjernen og Hjertet, Rambøll

Figuren viser, at en relativ stor andel af børnene (15 pct. i alt i kategorierne "særlig indsats" eller "fokuseret indsats") har i 2021-testen brug for særlig hjælp til at udvikle deres sproglige kompetencer. Figuren viser dog en positiv udvikling fra 2019 til 2021.

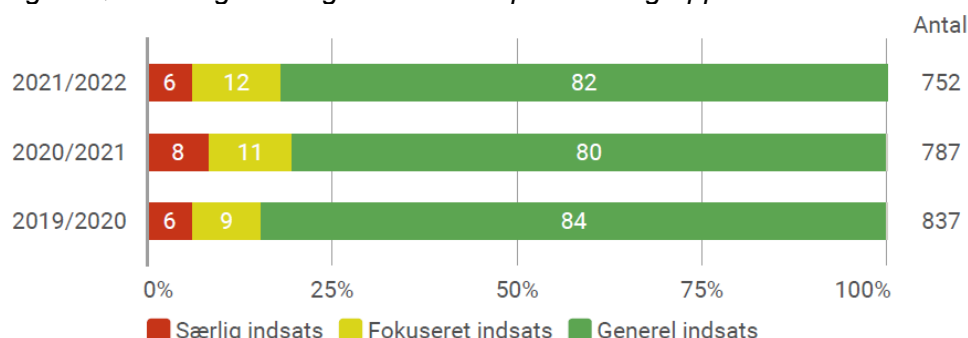
I 0. klasse foretages der obligatoriske sprogvurderinger på alle de nye skoleelever inden efterårsferien. I Herning Kommune er der også i denne alder relativt mange elever, der placeres i kategorierne "fokuseret indsats" eller "særlig indsats" og dermed har brug for særlig hjælp.

Figureerne nedenfor viser resultat af sprogvurderingerne i 6-årsalderen i 0.klasse.

Figur: Talesproglige færdigheder (sprogforståelse) fordelt på indsatsgrupper



Figur: Før-skriftlige færdigheder fordelt på indsatsgrupper



Kilde: Kommunerapport Sprogvurdering 3-6 år 2021/22, Hjernen og Hjertet, Rambøll

Figureerne viser for skoleåret 2021/22, at hhv. 20 pct. (7+13) og 18 pct. (6+12) af eleverne placeres i kategorierne særlig eller fokuseret indsats. På landsplan er målene, at højst 5 pct. af eleverne placeres under "særlig indsats", og højst 10 pct. under "fokuseret indsats". Center for Børn og Læring har udarbejdet en "Guideline for sprogvurderinger", som har betydet øget systematik i forhold til arbejdet med sprogvurderingerne i både dagtilbud og skoler. Når elever i sprogvurderingen placeres i særlig indsats, skal der foretages en individ-test og sættes ind med relevant indsats. Guideline for sprogvurderinger har medført, at antallet af skoler, som anvender individtest er steget fra 3 skoler til 21 skoler. Der er fortsat et stykke vej til, at individtest munder ud i virksomme indsatser baseret på data. Dette kræver kompetenceudvikling. Det nationale mål for læsning er, at mindst 80 procent af eleverne skal være gode til at læse og regne i de nationale test. I Herning Kommune blev dette mål, jf. nedenstående tabel, indfriet i 2020-2021, hvor 81,8 % præsterede på de 3 højeste niveauer, mod 74,2 % året før. De data vi har til rådighed om nationale test er dog påvirket af Corona og derfor ikke valide. Både i Herning Kommune som på landsplan er der grund til at have et kontinuerligt fokus på sprog og skriftsproglig udvikling.

Tabel: Andel elever med et resultat på et af de tre øverste niveauer i de nationale læsetest.

Skoleår	Andel elever
2018/2019	79,1%
2019/2020	74,1%
2020/2021	81,8%

Kilde: Uddannelsesstatistik.dk

I skoleåret 2019/2020 blev 7 procent af alle elever i Herning Kommune erklæret ordblinde ifølge den nationale ordblindetest. Børne- og Undervisningsministeriet har grundet Corona ikke opgjort nyere tal. Den styrkede ordblinde indsats blev i gang sat i 2020 og har medført en bedre testsystematik. Den styrkede ordblindeindsats er kommet godt fra start og skal fortsat implementeres, og der er brug for at videreudvikle den didaktiske tænkning omkring ordblindevenlig undervisning.

Tilsvarende skal den almene læseindsats på skoleområdet styrkes bl.a. gennem en ændret læsevejlederrolle og øget fokus på læselyst og tidlig indsats. 5 skoler i Herning Kommune deltager i puljeprojekter ved Børne og Undervisningsministeriet omkring læselyst og i den forbindelse er der foretaget en kvalitativ undersøgelse af elevernes læselyst. Puljeprojekterne afsluttes i 2023, hvorefter resultaterne kan videndeles til øvrige skoler.

Mål

Børne- og familieudvalget har som mål for sprog og læsning, at alle børn i Herning Kommune bliver så sprogligt kompetente som de kan.

- Den almene pædagogiske sprogindsats i dagtilbuddet skal styrkes bl.a. gennem lokale handleplaner for sprog og læsning. Derudover læringstab i overgange mindskes, bl.a. ved at skolerne bygger ovenpå de sproglige forudsætninger fra dagtilbud.
- Elever i Herning Kommune, der i den obligatoriske sprogvurdering i femårsalderen og i 0. klasse, placeres i "særlig indsats" og "fokuseret indsats" skal nedbringes til de nationale måltal.
- Guideline for sprogvurderinger skal implementeres yderligere, så tidlige indsatser i højere grad baseres på data om sproglige forudsætninger.
- Den almene pædagogiske læseindsats i skolen skal styrkes bl.a. gennem lokale handleplaner for sprog og læsning, øget fokus på læselyst og en omdefinert læsevejlederrolle.

Veje til målet

Børn og Unge har udarbejdet en ramme for lokale handleplaner for sprog og læsning. Formålet med handleplanen er at beskrive den enkelte institutions arbejde med sprog og læsning og sikre den gode overgang, hvor læringstab undgås. I handleplanen beskrives hvilke sprog og læseindsatser, der arbejdes med både generelt og særligt for børn med skriftsproglige udfordringer og ordblindhed.

Der vil være fokus på følgende indsatser:

- *Flerårig sprogindsats på dagtilbudsområdet "Her lærer vi sprog sammen"*
- *Uddannelse af 60 sprogvejledere på dagtilbudsområdet og etablering af netværk for sprogvejledere*
- *Løbende uddannelse af læsevejledere og ordblindevejledere og kompetenceløft for fagprofessionelle omkring sprog og læsning*
- *Udarbejdelse af lokale handleplaner for sprog og læsning for sundhedsplejen, dagpleje, vuggestue, børnehaver, skoler og SFO*
- *Særligt fokus på overgange, overlevering mellem dagtilbud og skole og mellem skoler – med fokus på sprog ud fra data herunder implementering af "Guideline for sprogvurderinger"*
- *Videreudvikling af Ordblindeindsatsen samt almene indsatser for alle børns udvikling i sprog og læsning understøttet af bl.a. sprogvejledere, læsevejledere og ordblindevejledere*
- *Samarbejde og forventningsafstemning med forældre i forhold til, hvordan de understøtter deres barns udvikling i forhold til sprogtilegnelse og læsning.*

Tale-hørelærerne i Pædagogisk Psykologisk Rådgivning arbejder endvidere for at skabe stimulerende sprog miljøer og etablere sprogprojekter i samarbejde med dagtilbud og skoler. Tale-hørelærerne understøtter budgetmålet ved primært at vejlede sprogvejlederne i dagtilbud i,



hvordan den tale-hørepedagogiske bistand kan implementeres på en naturlig måde i hverdagens aktiviteter.



Bilag D6 – Meningsfulde Fællesskaber

Herning Kommunes fællesskabsstrategi

Jævnfør Herning Kommunes fællesskabsstrategi, "Meningsfulde Fællesskaber", er der styrket opmærksomhed på barnets og den unges stemme.

Her har skolebestyrelsen et medansvar for at bidrage til opfyldelse af strategiens fokusområde ved at sikre elevrepræsentation og medindflydelse i skolebestyrelsen. Dette med udgangspunkt i, at eleverne er eksperter på, hvordan de oplever deres liv og skolehverdag.



Bilag D7 – Rullende bestyrelsesvalg

Nedenstående oversigt afspejler de skoler i Herning Kommune, der har fået godkendelse til rullende bestyrelsesvalg (2-årig) uden tidsbegrænsning:

Brændgårdskolen
Engbjergskolen
Haderup skole
Herningsholmskolen
Højgårdskolen
Kibæk Skole
Kildebakkeskolen
Lind Skole
Lundgårdskolen
Læringscenter Syd
Sinding-Ørre Midtpunkt
Skalmejeskolen
Skarrild Skole
Snebjerg Skole
Sønder Felding Skole
Timring Læringscenter
Tjørring Skole
Vildbjerg Skole
Sørvad-Ørnvej Skole



Bilag E1 - Fællesbestyrelser

Indledning

Efter folkeskolelovens §24 a kan kommunalbestyrelsen efter udtalelse fra skolebestyrelsen og forældrebestyrelsen i et kommunalt dagtilbud beslutte at en folkeskole med eventuel skolefritidsordning og et dagtilbud skal have fælles leder og fælles bestyrelse.

I Herning Kommune har følgende skoler fællesledelse og fællesbestyrelse med et eller flere dagtilbud; Gullestrup Skole, Haderup Skole, Kildebakkeskolen, Læringscenter Syd, Timring Læringscenter, Sdr. Felding Skole, Sinding-Ørre Midtpunkt, Skarrild Skole, Sørvad-Ørnhøj Skole.

Dette dokument er bilag til styrelsesvedtægten for skolerne. I bilaget beskrives de særlige ting, som gør sig gældende for fællesbestyrelser i henhold til sammensætning, valgperiode og beføjelser.

Fællesbestyrelser

Lovgrundlaget er folkeskolelovens § 24 a.

Folkeskolelovens regler om skolebestyrelser - herunder bekendtgørelsen om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen i folkeskolen - danner grundlag for den fælles bestyrelse for folkeskolen og det kommunale dagtilbud med de tilpasninger, der følger af, at dagtilbuddet og skolen har forskelligt lovgrundlag.

Bemærk folkeskolelovens § 24a:

"Beslutninger, der alene har betydning for dagtilbuddets (...) virksomhed, træffes af de medlemmer af den fælles bestyrelse, der er repræsentanter for dagtilbuddet (...). Forældrerepræsentanter for dagtilbuddet (...) skal udgøre flertallet ved sådanne beslutninger.

Beslutninger, der alene har betydning for skolens virksomhed, træffes af de medlemmer af den fælles bestyrelse, der er repræsentanter for skolen.

Forældrerepræsentanter for skolen skal udgøre flertallet ved sådanne beslutninger."

Fællesbestyrelsens kompetence følger henholdsvis folkeskolelovens og dagtilbudslovens bestemmelser. Fællesbestyrelsens beføjelser for henholdsvis skole og dagtilbudsområdet er defineret i Herning Kommunes styrelsesvedtægter for dagtilbud og skole.

Der skal udarbejdes et særskilt budget og regnskab for skole/SFO og dagtilbud.

Fællesbestyrelsens sammensætning

Den fælles bestyrelse skal bestå af:

- forældre til børn i folkeskolen, herunder SFO
- forældre til børn i dagtilbuddet
- medarbejder i folkeskole, herunder SFO
- medarbejder i dagtilbuddet
- elever vagt af og iblandt elever i folkeskolen

Ved stemmelighed i forbindelse med beslutninger, der vedrører både skole og dagtilbud er formandens stemme udslagsgivende. Ved stemmelighed i forbindelse med beslutninger, der vedrører enten skole eller dagtilbud, er henholdsvis formandens og næstformandens stemme udslagsgivende.



Skolelederen og dagtilbudslederen varetager fællesbestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i den fælles bestyrelses møder uden stemmeret.

Fællesbestyrelsen kan beslutte at øvrige ledere i landsbyordningen deltager i bestyrelsesmøderne efter aftale, men uden stemmeret.

Valg til fællesbestyrelsen

For valg af skolens (herunder SFO) forældrerepræsentanter til fællesbestyrelsen henvises til Herning Kommunes regler for skolebestyrelsesvalg skrevet i styrelsesvedtægt for skolerne.

For valg af dagtilbuds forældrerepræsentanter til fællesbestyrelsen henvises til styrelsesvedtægter for kommunale dagtilbud i Herning Kommune.

Forældrerepræsentanternes valgbarhed er defineret i Herning Kommunes styrelsesvedtægter for dagtilbud samt folkeskoleloven.

Valgene af henholdsvis skole- og dagtilbuds forældrerepræsentanter til fællesbestyrelsen skal gennemføres i maj måned og den nyvalgte fællesbestyrelse tiltræder 1. august i valgåret.

Der gennemføres forskudte valg, således:

Repræsentanterne for forældrene i dagtilbud vælges for en 2-årig periode.

Repræsentanterne for forældrene i skole vælges for en 4-årig periode. Det kan dog besluttes, at der skal afholdes forskudte valg i den fireårige valgperiode. Benyttes denne mulighed vælges et lige antal forældrerepræsentanter i ordinære år og et ulige antal to år efter det ordinære valg, hvor bestyrelsen har et ulige antal forældrerepræsentanter. Ved et lige antal forældrerepræsentanter vælges halvdelen to år efter det ordinære valg. Benyttes denne mulighed følges samme kadence som ved ordinære og forskudte valg.

For valg til medarbejderrepræsentant til fællesbestyrelsen for henholdsvis skole (herunder SFO) og dagtilbud henvises til styrelsesvedtægterne for henholdsvis skole og dagtilbud. Valgperioden er et år. Valget gennemføres hvert år i maj måned og medarbejderrepræsentanterne tiltræder sammen med den nyvalgte fællesbestyrelse den 1. august og fungerer indtil nyvalg har fundet sted.

For valg til elevrepræsentanten til fællesbestyrelsen henvises til styrelsesvedtægten for skolerne.

På fællesbestyrelsens første møde efter valg vælger medlemmerne en af forældrerepræsentanterne som formand og en som næstformand ved flertalsvalg. Dog således at næstformand ikke kan tilhøre samme gruppe som formanden – respektivt skole og dagtilbud. Formand og næstformand vælges for et år ad gangen.

Bilag F1 – Udgifter til forplejning til ekskursioner, lejrskoler og skolerejser

Det følger af lovens § 50, stk. 8, 2. pkt., at kommunalbestyrelsen kan beslutte, at de enkelte forældre skal afholde udgiften til elevens forplejning. Beføjelsen til at træffe beslutning herom kan overlades til skolebestyrelsen, jf. § 40, stk. 4.

Betalingen kan foregå på en sådan måde, at skolen efterfølgende opkræver et beløb hos forældrene svarende til de afholdte udgifter, dog begrænset til det sparede hjemmeforbrug.

Hvis skolen for at begrænse sine udlæg i forbindelse med arrangementet vælger på forhånd at opkræve et beløb, svarende til den forventede kostudgift, kan en elev ikke udelukkes, fordi elevens forældre ikke har betalt på forhånd.

Ekskursioner:

Kommunalbestyrelsen kan kræve, at forældrene sørger for elevernes forplejning under ekskursionen. Forældrene må selv bestemme, om de vil give deres barn madpakke med. Skolen kan derfor kun kræve betaling af forældrene, hvis der er indgået aftale med forældrene herom.

Lejrskoler og skolerejser:

Kommunalbestyrelsen kan kræve betaling af forældrene til dækning af udgifterne til elevernes forplejning under lejrskoler og skolerejser. Betalingen fastsættes under hensyn til et anslået normalt sparet hjemmeforbrug. *(Et beløb i 2017 på cirka 75 kroner per dag synes ikke at være urimeligt. Jf. KL)*

Forældrene må ikke afkræves et højere beløb til forplejningen end det, som udgiften hertil reelt udgør. Forskudsvis opkrævning inden rejsen må derfor ske på grundlag af et forsigtigt skøn.

