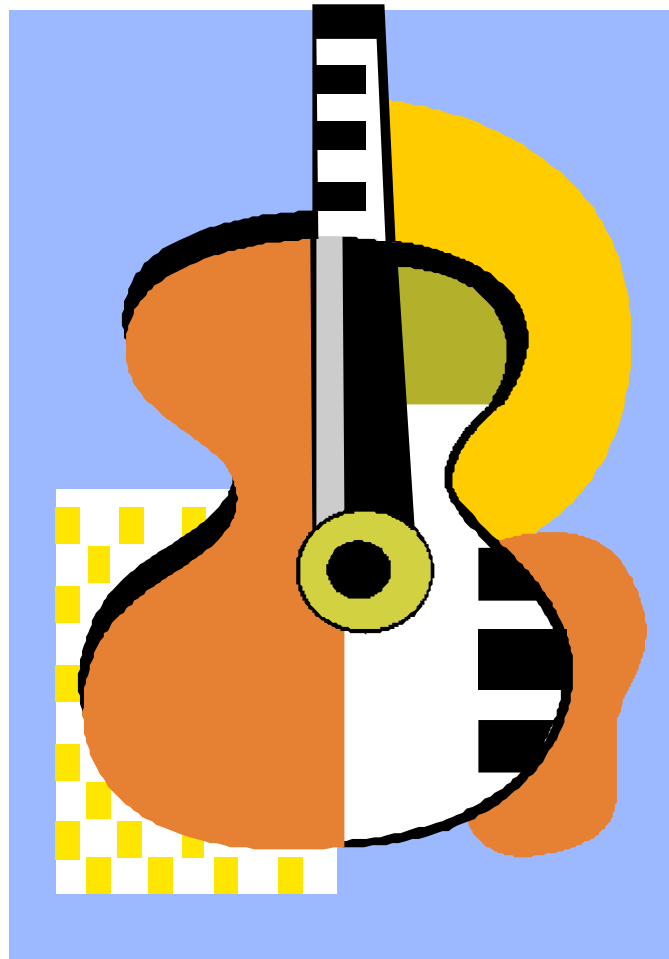


Forskrift for udendørs  
musikarrangementer m.v.  
i Herning Kommune



## Indholdsfortegnelse

<b>§ 1. Indledning</b> .....	<b>3</b>
<b>§ 2. Lovgrundlag</b> .....	<b>3</b>
<b>§ 3. Gyldighedsområde</b> .....	<b>3</b>
<b>§ 4. Generelle retningslinier</b> .....	<b>4</b>
<b>§ 5. Ansøgning</b> .....	<b>6</b>
<b>§ 6. Afgørelse</b> .....	<b>7</b>
<b>§ 7. Klageadgang</b> .....	<b>8</b>
<b>§ 8. Kontrol og overtrædelser</b> .....	<b>8</b>
<b>§ 9. Dispensation</b> .....	<b>8</b>
<b>§ 10. Ikrafttrædelse</b> .....	<b>8</b>

### **Bilag**

1. Ansøgningskema
2. Vejledning om sortering af affald ved arrangementer
3. Sdr. Anlæg
4. Vestre Anlæg
5. Mindeparken
6. Markedspladsen
7. Teglpark Stadion
8. Baggeskærvej (ved Messecenter Herning)
9. Oversigt over arrangementssteder i Herning Kommune

# Forskrift for udendørs musikarrangementer m.v. i Herning Kommune

## § 1. Indledning

Hovedformålet med denne forskrift er at begrænse miljøgener ved musikarrangementer og andre arrangementer (cirkus, tivoli m.v.) som holdes i parker og på torvepladser m.v. i Herning Kommune. Her er generelle vilkår for alle arrangementer, og særlige vilkår for arrangementer på de enkelte steder (Bilag 3-8). Der er også krav om, at arrangementer skal meldes til kommunen i forvejen. Forskriften gælder for arrangementssteder omfattet af Bilag.

Forskriften indeholder også en oversigt over andre bestemmelser, som Herning Kommune har for brugen af kommunens egne parker og anlæg.

Et væsentligt formål er, at skabe overblik for både arrangører og myndigheder over hvilke vilkår, der gælder for arrangementer i kommunen.

## § 2. Lovgrundlag

I denne forskrift fastsættes vilkår om udendørs musikarrangementer i Herning Kommune i henhold til § 18 i bekendtgørelse nr. 944 af 16. september 2004 om miljøregulering af visse aktiviteter.

Håndtering af affald ved musikarrangementer er reguleret af *Regulativ for affald fra erhverv i Herning Kommune*.

Der er fastsat øvrige bestemmelser for brugen af kommunale arealer (se Bilag), og denne regulering sker med baggrund i at kommunen er grundejer.

Anvendelse af Torvet og pladser med tilknytning til gågaden er reguleret af henholdsvis Torveregulativet og Gågaderegulativet

## § 3. Gyldighedsområde

### Musikarrangementer

Forskriften gælder for udendørs musikarrangementer, hvor der anvendes musikanlæg, sanganlæg og/eller instrumenter tilsluttet forstærker og højttaleranlæg. Korte musikindslag ved sportsarrangementer er dog ikke omfattet.

Der skelnes mellem mindre og større arrangementer afhængig af forventet antal tilskuere.

Et arrangement med færre end 150 deltagere betragtes som et mindre arrangement.

Et arrangement med flere end 150 deltagere betragtes som et større arrangement.

## **Andre arrangementer**

Forskriften gælder for tivoli, cirkus og lignende arrangementer med musik.

Herning Kommune afgør i tvivlstilfælde om et arrangement er omfattet af forskriften.

## **§ 4. Generelle retningslinier**

Der kan være fastsat skærpede vilkår for de enkelte parker og pladser, se Bilag 3-8 og 9.

I Bilag 9 findes en oversigt over Herning Kommunes spillesteder med angivelse af krav om start-/sluttidspunkt, længste varighed, højeste støjniveau i omgivelserne m.v.

### **Støj**

Udendørs arrangementer, der medfører væsentlig støjbelastning for omgivelserne, skal være afsluttet senest kl. 22.00 søndag - torsdag og kl. 24.00 fredag - lørdag. Med væsentlig støjbelastning menes udendørsarrangementer, hvor der anvendes musikanlæg, sanganlæg og/eller instrumenter tilsluttet forstærker og højttaleranlæg.

Lydprøver i forbindelse med et arrangement skal finde sted i perioden fra kl. 10.00 på arrangementsdagen eller kl. 10.00 – 18.00 dagen før. Dog først fra kl. 12.00 hvis lydprøver finder sted på søn- eller helligdage.

Musikanlæg skal opstilles på en sådan måde, at støjbelastningen ved boliger i området reduceres mest muligt. Så vidt muligt skal højtalere vende bort fra boliger og andre støjfølsomme bygninger (hospitaller, plejehjem, religiøse samlingssteder). Alternativt kan der anvendes en løsning med flere små højtalere, der spiller ind mod publikum (satelithøjtalere) frem for en løsning med store scenehøjtalere.

Opsætning af udstyr kan ske i tidsrummet kl. 10.00 – 18.00 på selve arrangementsdagen eller dagen før arrangementet, dog først fra kl. 12 på søn- eller helligdage.

Nedtagning af udstyr kan ske på arrangementsdagen, dog senest til kl. 22.00 søndag (herunder helligdage) - torsdag og kl. 24.00 fredag – lørdag eller indenfor tidsrummet kl. 10.00 – 18.00 dagen efter arrangementet, dog først fra kl. 12 på søn- eller helligdage.

Nedtagning og opsætning af udstyr i andre tidsrum må kun ske efter forudgående tilladelse fra kommunen. Tilladelse vil kun blive meddelt, hvis det sikres, at det kan ske uden særlige støjgener i omgivelserne.

## **Naboorientering**

Naboer skal orienteres direkte om arrangementet. Dette skal ske ved, at arrangøren husstandsomdeler en løbeseddel med oplysninger om sted, tid og type af arrangement. Løbesedlen skal også indeholde oplysning om, hvad arrangøren har gjort for at begrænse støjen fra musik eller anden støj mest muligt i forhold til naboerne, eksempelvis ved placering af højttalere.

Løbesedlen skal være omdelt senest 10 dage før arrangementet. Kopi af løbesedlen skal sendes til Herning Kommune til godkendelse senest 1 uge før omdelingen.

Kommunen afgør for hver enkelt lokalitet (se Bilag 3-8), hvilke naboer der er omfattet af orienteringspligten når der holdes større musikarrangementer. Ved mindre musikarrangementer og cirkusarrangementer afgør kommunen omfanget af naboorienteringen fra arrangement til arrangement.

## **Brandsikkerhed**

Herning Kommunes Beredskabsafdeling træffer afgørelse om de brandmæssige vilkår ved arrangementer. Disse vilkår fastsættes blandt andet på baggrund af oplysningerne i ansøgningen fra arrangøren (se § 5). Der stilles blandt andet vilkår ved brug af telte og til flugtveje/brandveje generelt samt anvendelse af fyrværkeri.

Er der spørgsmål om de brandmæssige forhold, skal Beredskabsafdelingen kontaktes.

## **Toiletforhold**

Ved større arrangementer kan Herning Kommune stille krav om, at der opstilles toiletvogne (kemiske toiletter med opsamling) uden afløb til offentlig kloak.

## **Sortering af affald**

Herning Kommunes *regulativ for affald fra erhverv* gælder ved arrangementer.

Erfaringsmæssigt er der en række praktiske problemer med at få en effektiv sortering af affaldet på en festivalplads/musikspillested. Derfor har kommunen udarbejdet en vejledning som arrangører skal følge for at opnå den bedst mulige sortering af affaldet. Vejledningen indeholder en række tips og råd til, hvordan man opbygger en organisation, der kan tage sig af affaldshåndteringen ved både større og mindre arrangementer. Vejledningen er vedlagt som Bilag 2

## § 5. Ansøgning

Der skal søges om tilladelse til alle arrangementer omfattet af forskriften. Bilag 1 indeholder et skema som kan benyttes ved ansøgningen.

- Ansøgning sendes til Herning Kommune, Teknik og Miljø
- Ansøgningsfristen for mindre arrangementer er 30 dage før arrangementets afholdelse
- Ansøgningsfristen for større arrangementer er 6 uger før arrangementets afholdelse.
- Ansøgningen skal indeholde følgende oplysninger:
  1. Ansvarlig arrangør
  2. Dato, tidspunkt, lokalitet, program, forventet tilskuertal
  3. Tidspunkter for lydprøver
  4. Tidspunkter for opstilling og nedtagning af scene og udstyr
  5. Beskrivelse af musikudstyr/anlæg
  6. Opstilling af musikanlæg, herunder placering af højttalere
  7. Foranstaltninger til forebyggelse af støjgener i omgivelserne, der sandsynliggør at støjniveauet angivet i Bilag 3-9 er overholdt
  8. Evt. ønsker om dispensationer

**Ansøgning efter forskriften fritager ikke arrangøren for at indhente nødvendige godkendelser, tilladelser eller dispensationer fra andre myndigheder eller efter anden regulering. Det er arrangørens ansvar at tage kontakt og videregive oplysninger til relevante myndigheder som Herning Politi, Herning Kommunes Beredskabsafdeling eller Byggesagsafdeling.**

Det kan bl.a. nævnes, at arrangøren om nødvendigt skal ansøge Herning Politi om lejlighedsbevilling til udskænkning af alkohol, og at der ved opstilling af scener, tribuner o. lign. skal tages kontakt til Byggesagsafdelingen. Ved opstilling af telte, fastsættelse af flugtveje, anvendelse af fyrværkeri m.v. skal der ansøges hos Beredskabsafdelingen (oplysninger jf. punkt 1.3 i Teknisk forskrift for forsamlingsstelte, selskabshuse, salgsområder og campingområder, der ikke er omfattet af campingreglementet af 18. oktober 2005)

Herning Kommune orienterer Herning Politi om, at der er modtaget en ansøgning. Orienteringen omfatter kun oplysning om arrangør, arrangementsnavn, sted og tid. Endvidere orienteres Beredskabsafdeling.

## § 6. Afgørelse

Herning Kommune fastsætter ud fra forskriften vilkår for det aktuelle arrangement. Arrangøren får en skriftlig tilladelse senest 10 arbejdsdage efter, at der er ansøgt.

- A. Kommunen vurderer, om et udendørs musikarrangement vil medføre væsentlige støjgener, og om arrangementet vil kunne holdes på den ansøgte lokalitet
- B. Hvis kommunen vurderer, at et udendørs musikarrangement vil kunne medføre væsentlige støjgener i omgivelserne kan vi stille krav om særlige støjbegrænsende foranstaltninger, herunder støjgrænser på arrangementsstedet og/eller i omgivelserne som vilkår for at gennemføre arrangementet.
- C. Krav om særlige støjbegrænsende foranstaltninger, vil også kunne stilles overfor arrangører, der ved tidligere arrangementer ikke har overholdt forskriftens vilkår eller bestemmelser for den meddelte tilladelse.
- D. Kommune kan forlange akkrediteret beregning af lydniveauet for at indregulere lydanlæg ved lydprøve
- E. Kommune kan forlange, at der laves støjmålinger før arrangementets afvikling (ved indreguleringen af anlægget) og under arrangementet. Udgifter til støjmåling afholdes af arrangøren. Målinger skal udføres af personer eller firmaer, der er akkrediteret af DANAK til at udføre støjmålinger- og beregninger, eller godkendt af Miljøstyrelsen til "Miljømålinger – eksternt støj"
- F. Kommune kan uvarslet lave egne kontrolmålinger af støjen.

## **§ 7. Klageadgang**

Afgørelser truffet med hjemmel i denne forskrift kan ikke påklages

## **§ 8. Kontrol og overtrædelser**

Herning Kommune, Teknik og Miljø fører tilsyn med at tilladelser fastsat i medfør af § 6 overholdes.

Overholdelse af tilladelser og krav til opstilling af telte, flugt- og brandveje anvendelse af fyrværkeri m.v. tilses af Herning Kommunes Beredskabsafdeling.

Herning Politi håndhæver tilladelser givet i.h.t. ordensbekendtgørelse nr. 511 af 20.06.2006 m.v.

Overtrædelse af vilkår fastsat i medfør af § 6 i forskriften, kan straffes med bøde, jævnfør bekendtgørelse nr. 944 af 16. september 2004 om miljøregulering af visse aktiviteter.

Overtrædelse af disse vilkår og de øvrige bestemmelser for brugen af kommunens arealer/pladser kan medføre at man som arrangør udelukkes fra fremtidig brug af disse arealer/pladser.

Ved grove overtrædelser af vilkår om støj og spilletider, kan Herning Kommune i henhold til § 69 i Miljøbeskyttelsesloven lukke et arrangement, evt. ved politiets hjælp.

## **§ 9. Dispensationer**

Herning Kommune kan dispensere fra vilkår og øvrige bestemmelser i denne forskrift.

## **§ 10. Ikrafttrædelse**

Denne forskrift træder i kraft ved vedtagelsen, og gælder for ansøgninger modtaget efter vedtagelsesdatoen.

Vedtaget af Teknik- og Miljøudvalget den 13.marts 2006.

## Ansøgning om at holde et udendørs musikarrangement eller et andet støjende arrangement

Ansvarlig arrangør: (Navn, adresse, telefon)	
Arrangementets navn:	
Dato(er) og tidsrum for arrangementet	
Lokalitet:	
Forventet tilskuertal:	
Dato(er) og tidsrum for lydprøver:	
Dato(er) og tidsrum for opstilling af scene og udstyr:	
Dato(er) og tidsrum for nedtagning af scene og udstyr:	
Forventet spillestyrke: Lydniveauer på pladsen/foran scene/ved mikserpult, andre steder. Eventuelle beregninger af lydniveau på pladsen og/eller i omgivelserne	
Anvendt musikudstyr/anlæg: (Separat oversigt kan vedlægges)	

<p>Foranstaltninger til at forebygge støjgener i omgivelserne:</p>	
<p>Andre oplysninger (herunder evt. ansøgning om dispensationer):</p> <p><b>OBS!!</b></p> <p>Ved behov for lejlighedsbevilling til udskænkning af alkohol, skal Herning Politi kontaktes, tlf. 96 27 14 48.</p> <p>Ved opstilling af telte, fastsættelse af flugtveje, anvendelse af fyrværkeri skal Herning Kommunes Beredskabsafdeling kontaktes, tlf. 96 28 11 12.</p> <p>Ved opstilling af scener, tribuner o. lign. skal Herning Kommunes Byggesagskontor kontaktes, 96 28 28 28.</p>	
<p>Kontaktperson, som kan kontaktes under arrangement:</p>	<p>Navn:</p>  <p>Telefon nr.:</p>

Tegning/skitse af tænkt opstilling af musikanlæg på arrangementssted.

Placering af højttaler og spilleretning i forhold til omgivelserne:

(separat tegning kan vedlægges, kort fra Bilag 3-9 kan evt. bruges)

# Vejledning om sortering af affald ved udendørs arrangementer

## Indledning

Afholdelse af et større arrangement vil altid være forbundet med en ekstra belastning af miljøet. Transport og bilkørsel, ressourceforbrug og affald, forbrug af materialer og fødevarer er områder hvor der sker en øget belastning i forhold til et dagligt forbrug.

Som arrangør af større og mindre arrangementer er det muligt at vælge en miljørigtig løsning i en lang række tilfælde.

Denne vejledning skal primært inspirere og gøre det let for foreninger og andre arrangører at vælge miljøvenlige og bæredygtige tiltag mht. sortering af affald, når der planlægges større udendørs arrangementer.

Ønsker arrangørerne inspiration til andre områder, hvor miljøbelastningen kan reduceres og bæredygtigheden øges er I velkommen til, at kontakte Herning Kommunes Grønne Guide, som gerne står til rådighed med besvarelse af spørgsmål og vejledning: Grøn Guide, Line Thastum, Miljøafdelingen, Herning Kommune, Rådhuset, Torvet, 7400 Herning. Tlf. 96 28 26 99, Mobil: 20 91 60 19, E-mail: [mjolt@herning.dk](mailto:mjolt@herning.dk)

## Affaldssortering

Det kan godt lade sig gøre at sortere affaldet i et vist omfang ved større arrangementer, hvis man griber det an på den rigtige måde. Det kræver nogle gode medhjælpere til at håndtere opgaven og en fornuftig planlægning, men så kan man også spare penge. Man betaler ca. 580,- kr./t affald til forbrænding men kan eksempelvis tjene ca. 100,- kr./t for pap som sendes retur til genbrug.

*- Vi sparer miljøet for en stor belastning ved at sortere og genbruge vores affald...*

**Organisering**

Affaldssortering ved et stort arrangement kræver en god organisering. Det er nødvendigt at have en person som er ansvarlig og har overblikket og kontakten til genbrugsplads og andre som skal afhente affaldet. Der bør lægges en plan for opstilling og tømning af containere.

Bliver arrangementet afholdt på et stort område kan det være en fordel at inddеле området i flere dele med en gruppe frivillige fordelt på hver sin del, som er ansvarlige for information, skiltning, flytning af containere mv.

**Information og synlighed**

Information er af allerstørste betydning og der kan stort set ikke blive for meget af den. Information om affaldssortering bør bestå af følgende:

- Information til frivillige medhjælpere:  
Generel orientering om den sortering I har valgt i god tid før afholdelse af arrangementet.  
Konkret og udførlig beskrivelse af affaldssorteringen (og evt. andre grønne tiltag) sammen med beskrivelse af den frivilliges opgave, umiddelbart før arrangementet.  
Orientering om affaldsfraktioner gennem opslag på pladsen. Mundtlig orientering undervejs. Udvalgelse af kontaktperson man kan henvende sig til, hvis der er spørgsmål/problemer (f.eks. den affaldsansvarlige.) – under selve arrangementet.
- Information til deltagere:  
Orientering om affaldsfraktioner m.v. sammen med anden information om deltagelse, før arrangementet.  
Orientering om affaldsfraktioner gennem opslag på pladsen. Evt. mundtlig orientering undervejs.  
Kontaktperson man kan henvende sig til hvis der er spørgsmål/problemer (f.eks. den affaldsansvarlige) – under selve arrangementet.
- Information til stande og madboder: Som ovenfor.
- Information til publikum/gæster: Orientering i programmet om affaldsfraktioner og sortering, orientering på hjemmeside, hvis der findes sådan en. Orientering om affaldsfraktioner gennem opslag på pladsen. – Under selve arrangementet.
- På campingpladsen: Løbesedler uddeles til hver campingenhed, Orientering om affaldsfraktioner gennem opslag på pladsen.

## **Affaldsfraktioner - containere, tømning mv.**

### **Affaldsfraktioner**

I Herning Kommune er det muligt at sortere affaldet i en række fraktioner.

Her følger oversigt over de enkelte affaldsfraktioner det kan være hensigtsmæssigt at sortere i

- Glas/flasker
- Aluminiumsdåser og andet aluminium
- Jern/metal
- Aviser/blade/papir
- Pap
- Problemaffald
- Komposterbart affald
- Madrester (Aftale uden for kommunen skal træffes, se nedenfor)

Omfanget af affaldssorteringen skal selvfølgelig tilrettelægges efter arrangementets størrelse, så der opnås den bedst mulige sortering af affaldet.

### **Containere – containertyper, containerleje og containertømninger**

Det er vigtigt at have de rigtige containere til de forskellige fraktioner, i det rigtige antal. Nedenstående oversigt viser, hvilke containertyper vi vil anbefale til de forskellige affaldsfraktioner.

(Anbefalingerne er opført under de enkelte affaldsfraktioner og i skema 1).

Leje og tømning af containere: Det er muligt at leje mærkede containere til affaldssortering af Herning Kommune. Kontakt "genbrug og affald" tlf. 96 28 22 77 (Grøn Linie)

Containere med **brændbart** affald skal tømmes af et af kommunens renovatører.

I skema 1 kan I få et overblik over hvilke firmaer, der udlejer/tømmer og modtager det sorterede affald.

### **Glas/flasker**

Kun rent glas - ikke porcelæn og lignende.

Pallerammer kan f.eks. opstilles ved områder med madboder og køkkener/cafeteria.

Afhentning aftales med "Nederkærgård" genbrugs- og affaldsplads, tlf. 96 27 53 50

*(Erfaring; ved et stort arrangement med 20.000 besøgende over 4 dage og 2.500 campister over 8 dage anbefales 15 pallerammer)*

### **Tip:**

*Vær omhyggelig med at opstille containerne de rigtige steder i forhold til hvor der bliver brugt glasflasker m.v.*

### **Aluminiumsdåser/alufolie**

Alt aluminium kan sorteres fra. Er der madrester på alubakker m.v. skal de afleveres til genbrug i løbet af et døgn da det ellers giver hygiejniske problemer.

380 l containere kan f.eks. opstilles ved områder med madboder og køkkener/cafeteria.

Afhentning aftales med "Nederkærgård" genbrugs- og affaldsplads, tlf. 96 27 53 50

*(Erfaring; ved et stort arrangement med 20.000 besøgende over 4 dage og 2.500 campister over 8 dage anbefales 10 stk. 380 l. containere)*

### **TIP:**

*Sørg for meget tydelig markering af containerne til aluminium, helst containere som ikke ligner de andre, for at mindske risikoen for sammenblanding med andet metalaffald. Ved store arrangementer er det mest realistiske at blande aluminium og jern. Det giver en mindre pris men er bedre end ikke at sortere.*

### **Metal**

Konservesdåser og lignende.

240 l. containere kan f.eks. opstilles hvor der bliver brugt metal f.eks. i områder med madboder, køkkenerne, madboder m.v.

Afhentning aftales med genbrugspladsen tlf. 96 27 53 50

*(Erfaring: ved et stort arrangement med 20.000 besøgende over 4 dage og 2.500 campister over 8 dage anbefales 6 stk. 240 l. containere. Dette er dog afhængigt af om sodavand sælges i dåser og kan derfor variere noget).*

### **Tip:**

*Vurder om der vil være meget metal ved det pågældende arrangement og vælg evt. at blande fraktionen med aluminium hvis der ikke er ret meget metal, da det er meget svært at skille de to fraktioner når så mange mennesker skal sortere.*

### **Brændbart**

Restaffald: Plastik, emballage snavset papir/pap og madaffald (hvis ikke man vælger at sortere dette fra til dyrefoder).

380 l containere kan f.eks. opstilles på pladsen hvor publikum færdes samt ved områder med madboder mv. Desuden kan det være nødvendigt med industricontainere hvis der er store køkkener.

Afhentning af containere aftales med en renovatør i området.

*(Erfaring: ved et stort arrangement med 20.000 besøgende over 4 dage og 2.500 campister over 8 dage anbefales f.eks. 25 stk. 380 l. samt 50 stk. 600 l. som ca. tømmes hver anden dag)*

### **Tip:**

*På områder hvor publikum bevæger sig rundt er det ikke realistisk med en systematisk affaldssortering så her er det kun containerne til brændbart der bliver benyttet.*

*Vær meget omhyggelig med at den private renovatør kun tømmer beholderne med brændbart affald og ikke ved et uheld også tager de sorterede containere med!!*

### **Aviser, blade, papir**

Kun rent papir ikke brugte servietter o.l. Papir afregnes med ca. 218,- kr./t  
380 l. containere kan f.eks. opstilles ved områder med madboder og sekretariat.

Afhentning aftales med genbrugspladsen tlf. 96 27 53 50 eller Marius Pedersen 96 26 53 00.

*(Erfaring: ved et stort arrangement med 20.000 besøgende over 4 dage og 2.500 campister over 8 dage anbefales 380 l. containere)*

### **Tip:**

*Erfaringerne viser at sorteringen fungerede fint i sekretariatet og pressecenteret, men ikke i områderne med madboder og kun delvis ved campingpladserne.*

### **Rent pap**

Kun rent pap - ikke pizzabakker og lignende. Pap afregnes med dagsprisen pr. kg

Containere (eller pallerammer hvis de kan stå indendørs) kan f.eks. opstilles centrale steder på pladsen til tømning i en eller to store industricontainer, som kan tømmes efter behov.

Afhentning aftales med en af områdets renovatører.

*(erfaring: ved et stort arrangement med 20.000 besøgende over 4 dage og 2.500 campister over 8 dage anbefales 10 stk. 600 l. eller pallerammer hvis de kan stå indendørs)*

### **Tip:**

*Sorteringen af pap er absolut realistisk ved et stort arrangement. Vær omhyggelig med god information til f.eks. standholdere og andre som skønnes at have meget pap.*

### **Problemaffald/ farligt affald**

Omfatter: Batterier, medicinrester, shampooflasker, spraydåser m.v.

Grå problemaffaldskasser kan f.eks. opstilles på pladsen hvor publikum færdes samt ved områder med madboder mv. .

Afhentning aftales med modtagestationen tlf. 97 22 41 82

**Tip:** *Hvis sortering af problemaffald skal lykkes er det vigtigt med en meget tydelig markering af fraktionen.*

### **Madrester**

Udelukkende madrester, ikke kaffefiltre potteplanter og andet komposterbart.

Det er muligt at få madrester afhentet til anvendelse til dyrefoder. Det nærmeste firma som kan gøre dette er Daka. [www.daka.dk](http://www.daka.dk) eller tlf. 76 74 51 11. Det koster noget at få madresterne afhentet, men det er væsentlig mindre end at sende det til forbrænding. Få data om dagspriserne hos Daka.

### **Cigaretskodder**

Spande opstillet til "opsamling" over alt på pladsen

#### **Tip:**

*Det er en stor fordel at opsamle cigaretskodder i spande som siden tømmes over i blandet affald, så man undgår glemte skodder i græsset*

<b>Affaldssortering ved udendørsarrangementer i Herning Kommune</b>			
<b>Affaldsfraktion</b>	<b>Anbefalet containertype/størrelse</b>	<b>Hvem udlejer og/eller tømmer container mv. ?</b>	<b>Modtagere af affaldsfraktionen</b>
<b>Glas/flasker</b>	Pallerammer	Nederkærgård genbrugs- og affaldsplads Mørupvej 32 7400 Herning 96 27 53 50	
<b>Aluminiumsdåser og andet aluminium</b>	380 l. container		
<b>Jern/metal</b>	240 l. container		
<b>Aviser/blade/papir</b>	380 l. container	<p>Thornvig Jensen I/S, Hvidelvej 11, 7400 Herning 97 12 06 06</p> <p>Johan Bækgaard &amp; Søn ApS, Tanderupvej 34, Snebjerg, 7400 Herning 97 16 16 78</p> <p>Rich. Andersen &amp; Søn A/S, Granvænget 5, 7400 Herning 97 12 10 66.</p>	<p>Averhoff &amp; Co A/S, Kra- rupsvej 17-27, 7400 Herning. 97 22 44 00</p> <p>Marius Pedersen A/S, Sandagervej 40, 7400 Herning 96 26 53 00</p>
<b>Pap</b>	600 l. container	<p>Erik Lie &amp; Søn I/S, Fyrrely 8, 7451 Sunds. 97 14 23 73</p> <p>Kenn Nørgaard, Hånd- værkervej 16, Hammerum, 7400 Herning 97 11 61 03</p> <p>Nederkærgård, genbrugs- og affalds-plads, Mørupvej 32, 7400 Herning 96 27 53 50</p>	<p>Pap &amp; Plast ApS, Virke- vangen 2, Assentoft, 8900 Randers. 70 22 80 22</p> <p>Nederkærgård, genbrugs- og affalds-plads, Mørupvej 32, 7400 Herning 96 27 53 50</p>

Skema 1

<b>Affaldssortering ved udendørsarrangementer i Herning Kommune</b>			
<b>Affaldsfraktion</b>	<b>Anbefalet containertype/størrelse</b>	<b>Hvem udlejer og/eller tømmer container mv. ?</b>	<b>Modtagere af affaldsfraktionen</b>
<b>Problemaffald</b>	Grå problemaffaldskasser		<p>Modtagestation Vestjylland I/S Miljøvej 1 7400 Herning 97 22 41 82.</p> <p>Nederkærgård Genbrugs- og affaldsplads Mørupvej 32 7400 Herning Tlf.: 96 27 53 50</p>
<b>Madaffald</b>	Madaffaldet skal opbevares i særlige beholdere, der udleveres af de nævnte firmaer. Opbevaringen skal ske på en hygiejnisk forsvarlig måde.		<p>DAKA AmbA Ribevej 53 8723 Løsning 76 74 51 11</p> <p>PNA 83 ApS Overbyvej 8 A 6000 Kolding 75 53 83 33</p> <p>Begge firmaer har indgået en samarbejdsaftale med Herning Kommune vedrørende håndtering af madaffaldet.</p>

Skema 1

## Sdr. Anlæg

**Beliggenhed:** Vejlevej/Godsbanevej

**Beskrivelse:** Tegnet som lystanlæg af Enrico Dalgas og anlagt af Hedeselskabet i 1896. Bypark med store træer og skovkarakter, sø, legeplads med offentligt toilet, grillplads, store rhododendronplantninger og græsplæner. Parken glider umærkeligt over i Knudmosen. Der holdes musikarrangementer i anlægget.

### Vilkår:

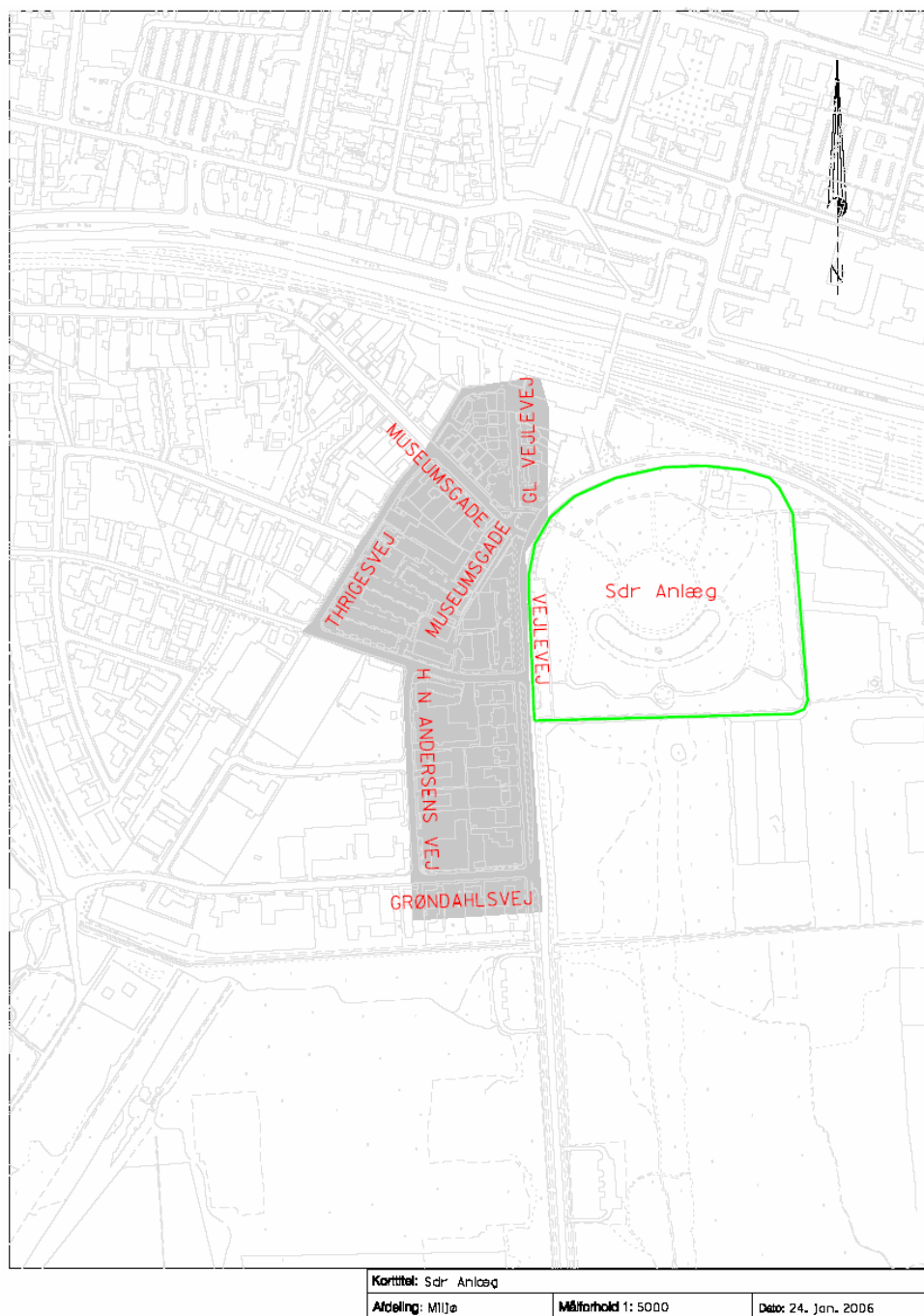
- Der må årligt holdes højst 2 større musikarrangementer inkl. Liv i Sdr. Anlæg.
- Arrangementerne skal være afsluttet kl. 24.00, med mindre der ansøges særskilt om andet.
- Satellithøjtalere er påkrævet ved anvendelse af lydanlæg.
- Arrangementet må højst bidrage med et støjniveau på 70 dB(A) gældende ved nærmeste beboelse i forhold til arrangementsstedet.
- Naboorientering skal ved større musikarrangementer ske til husstande/institutioner på følgende adresser:  
HN Andersens vej, Thrigesvej, Museumsgade, Gl. Vejlevej samt Vejlevej (indtil Grøndahlsvej).

### Øvrige bestemmelser for brugen af arealet:

- Kørsel på græsset/stierne og evt. udlægning af køreplader må kun ske efter aftale med Parkafdelingen
- Der skal under og efter arrangementerne opsamles papir og andet affald. Såfremt oprydning ikke har fundet sted 18 timer efter arrangementets afslutning, vil dette ske af Parkafdelingen for arrangørens regning.
- El-tilslutning skal ske v/installationsfirmaet Poul Baden.

### Bilag 3

til "Forskrift for afholdelse af udendørs musikarrangementer m.v. i Herning Kommune



▭ Naboorientering (vejnavn angivet med rød skrift)

— Afgrænsning af arrangementsområde

## Vestre Anlæg

<b>Beliggenhed:</b>	Vestergade
<b>Beskrivelse:</b>	Anlagt I 1885 af skovridder Borch, Hedeselskabet, som lystanlæg. Hernings ældste bypark. Parken er en stor græsplæne med spredtstående træer, dog med en vis skovkarakter i den sydligste ende, legeplads, springvand, skulpturer og sommerblomster.

### Vilkår:

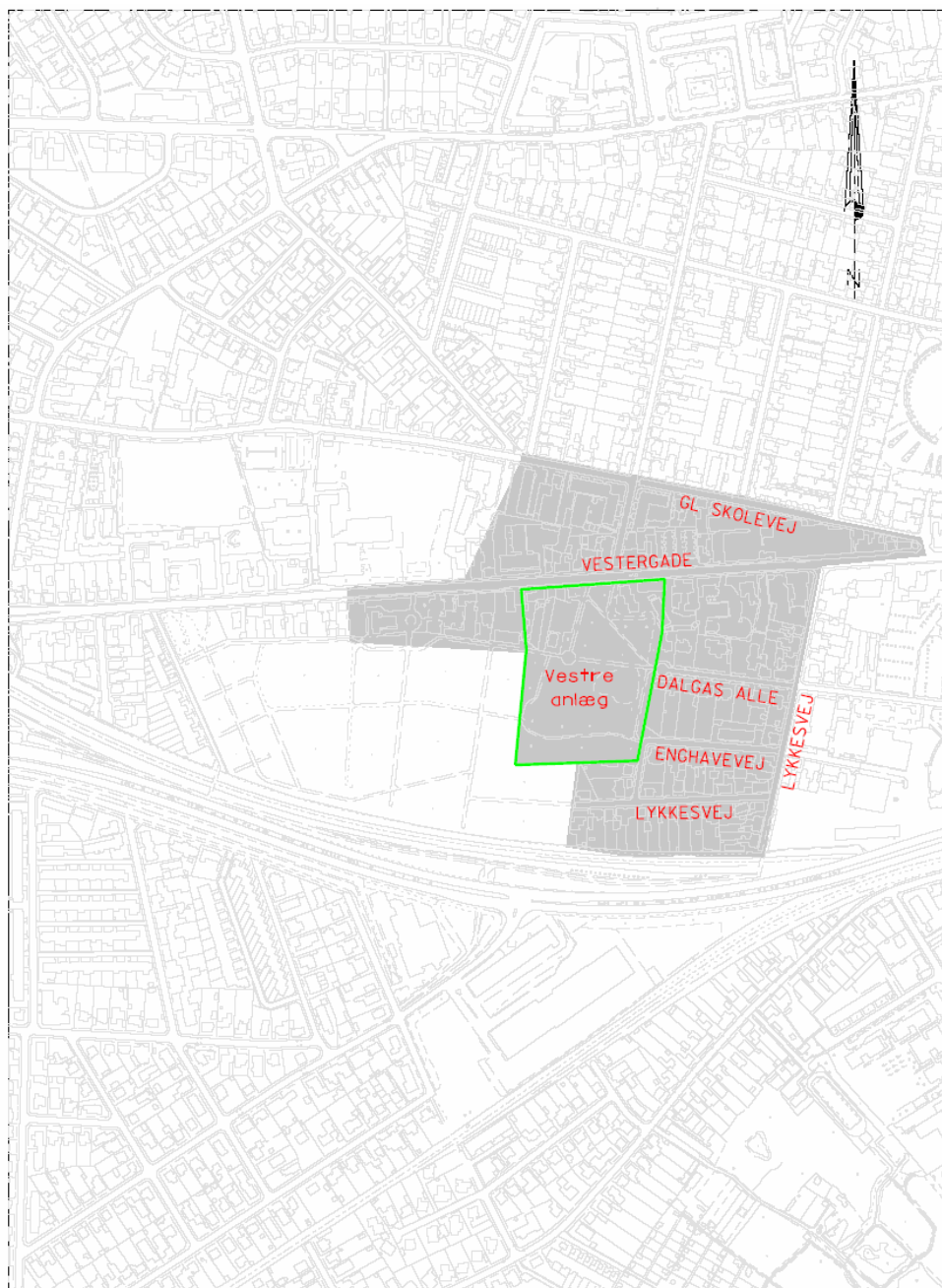
- Der må højst holdes 2 større musikarrangementer om året.
- Ved arrangementer i dagtimerne skal arrangøren rette henvendelse til kirkegårdskontoret.
- Arrangementet må højst bidrage med et støjniveau på 55 dB(A) gældende ved nærmeste beboelse i forhold til arrangementsstedet
- Arrangementerne skal normalt være afsluttet kl. 22.00.
- Naboorientering skal ved større musikarrangementer ske til husstande/institutioner på følgende adresser:

Enghavevej, Dalgas Allé, Lykkesvej, Fuglsangsvej, Vestergade (strækningen fra Gl. Skolevej til

Samt Vesterled Plejehjem, Gl. Skolevej, Odinsgade, Pagh's Allé (op til Danasvej), Thorsgade, Islandsvej og Sverigesvej. Dæmningen, Kikkenborgvej, Thujavej, Berberisvej, Enebærvej og Gyvelvej.

### Øvrige bestemmer for brugen af arealet:

- Der skal under og efter arrangementerne opsamles papir og andet affald.
- Såfremt oprydning ikke har fundet sted 18 timer efter arrangementets afslutning, vil dette ske af Parkafdelingen for arrangørens regning.
- El-tilslutning skal ske v/installationsfirmaet Lund og Erichsen.



Korttitel: Vestre Anlæg	Målestok: 1:5500	Dato: 24. Jan. 2006
Afdeling: MIJje		

■ Naboorientering (vejnavn angivet med rød skrift)

— Afgrensning af arrangementsområde

## **Mindeparken**

**Beliggenhed:**

Parkvej/H. C. Ørstedsvvej

**Beskrivelse:**

Tegnet af havearkitekt Georg Boye i 1947-52.

Indviet den 5. maj 1951.

Hernings fine bypark med blomstrende busketter og hækomkransede staudehaver. Om foråret er parkens busketter fyldt med forårsløg.

Stor bydelslegeplads og grønne plæner.

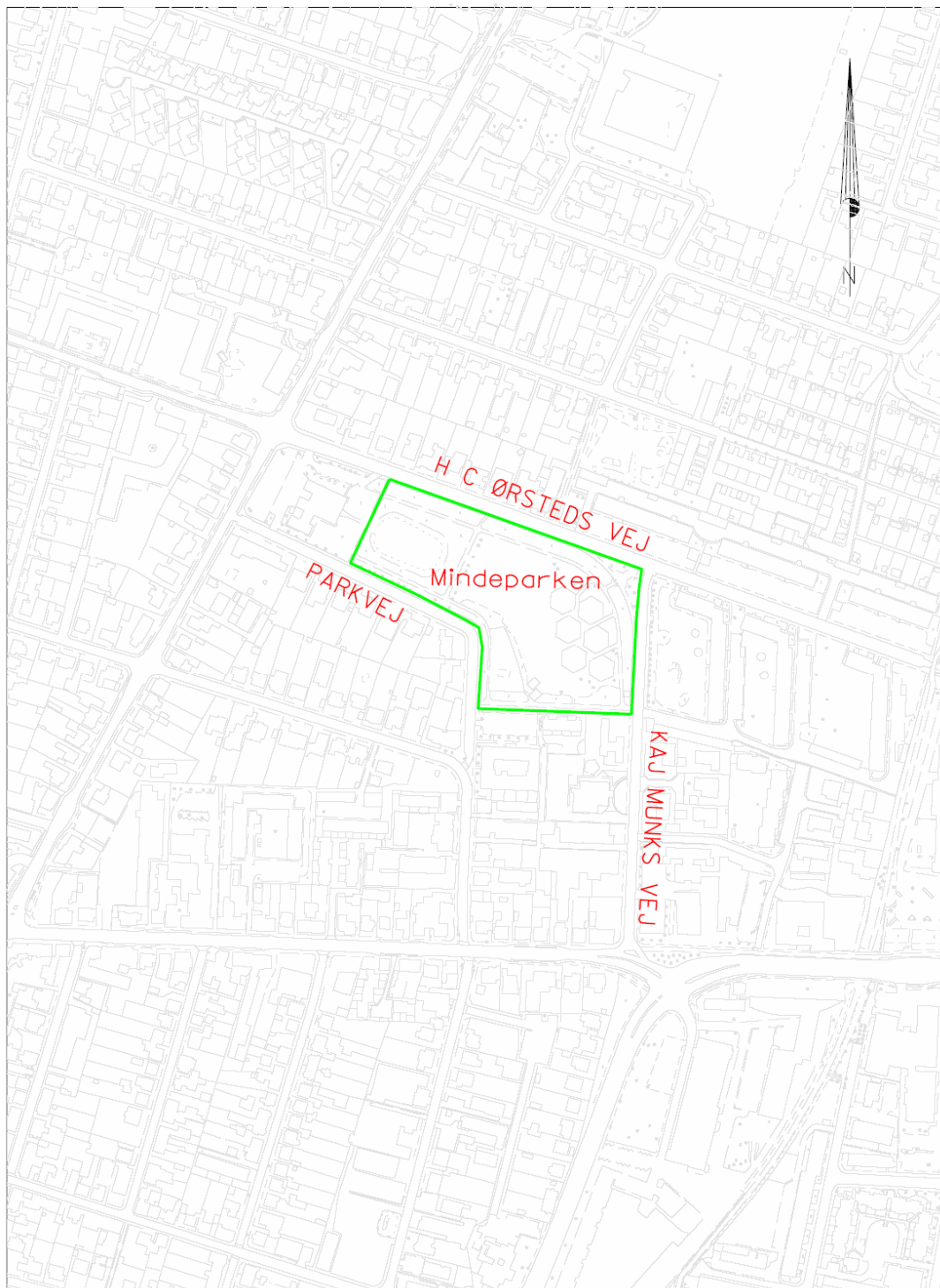
I parkens vestlige ende er anlagt en mindelund for de faldne under 2. verdenskrig.

**Vilkår:**

- Der må kun holdes mindre arrangementer og ikke musikarrangementer.

**Øvrige bestemmelser for brugen af arealet:**

- Der skal under og efter arrangementerne opsamles papir og andet affald.



Korttitel: Mindeparken	Målforshold 1: 4000	Dato: 24. jan. 2006
Afdeling: Miljø		

▣ Naboorientering (vejnavn angivet med rød skrift)

— Afgrænsning af arrangementsområde

## Markedspladsen

**Beliggenhed:** Møllegade

**Beskrivelse:** Tegnet af Arkitektgruppen i Århus i samarbejde med Herning Kommunes Parkafdeling.  
Anlagt 1986 - 88. Cirkulær græsklædt markedsplads og bydelspark omkranset af en lindeallé, småbørnslegeplads, toiletbygning, pølsekiiosk og parkeringsplads i både grus og asfalt. Markedspladsen anvendes til tivoli, cirkus samt andre arrangementer.

### Vilkår:

- Der må højst afholdes 2 større musikarrangementer samt 3 cirkusarrangementer om året.
- Arrangementet må højst bidrage med et støjniveau på 65 dB(A) gældende ved nærmeste beboelse i forhold til arrangementsstedet
- Arrangementerne skal normalt være afsluttet kl. 24.00, med mindre der ansøges særskilt til enkelte arrangementer.
- Naboorientering skal ved større musikarrangementer ske til husstande/institutioner på følgende adresser: Ny Møllevej 1-25, Danasvej 2-22 samt Møllegade 1-9.

### Øvrige bestemmelser for brugen af arealet:


- Kørsel på græsset/stierne og evt. udlægning af køreplader må kun ske efter aftale med Parkafdelingen
- Der skal under og efter arrangementerne opsamles papir og andet affald
- Såfremt oprydning ikke har fundet sted 18 timer efter arrangementets afslutning, vil dette ske af Parkafdelingen for arrangørens regning
- El-tilslutning skal ske v/installationsfirmaet Knud Kirkegaard, Svanekevej 1, tlf. 97 22 55 77



## Bilag 6

til "Forskrift for afholdelse af udendørs musikarrangementer m.v. i Herning Kommune

 Naboorientering (vejnavn angivet med rød skrift)

 Afgrænsning af arrangementsområde

## **Teglpark Stadion**

**(Træningsbaner ved Herning Fremads idrætsanlæg)**

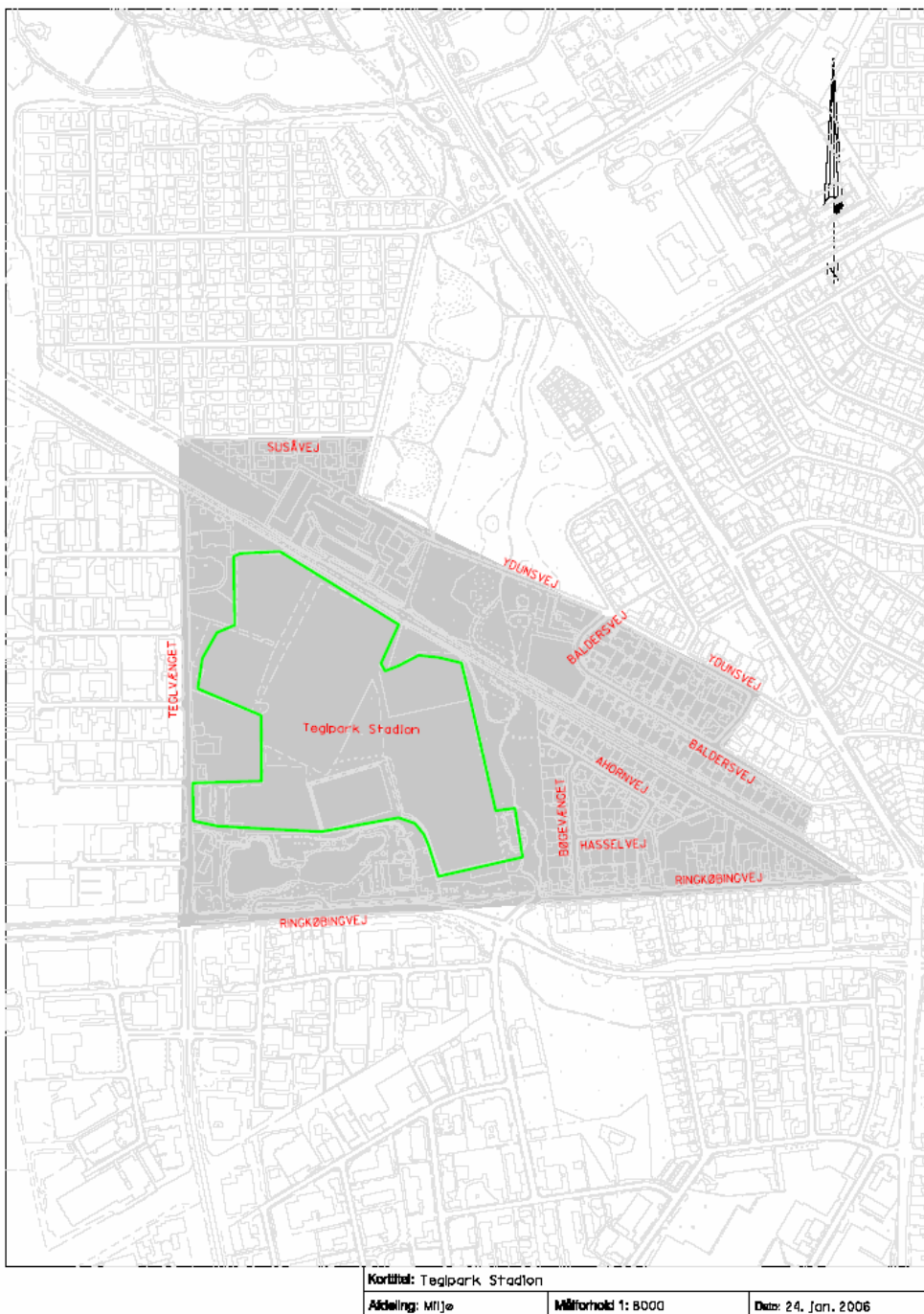
**Beliggenhed:** Ringkøbingvej

### **Vilkår:**

- Der må hvert år højst holdes 1 sammenhængende større arrangement over max. 3 dage.
- Arrangementerne skal normalt være afsluttet kl. 24.00, med mindre der ansøges særskilt til enkelte arrangementer.
- Arrangementet må højst bidrage med et støjniveau på 70 dB(A) gældende ved nærmeste beboelse i forhold til arrangementsstedet
- Naboorientering skal ved større arrangementer ske til husstande/institutioner på følgende adresser: Boliger på Teglvænget, campingpladsen, Susåvej, Ydunsvej, Baldersvej, Boliger på Ringkøbingvej på strækningen fra Teglvænget til Holstebrovej, Bøgevænget, Ahornvej og Hasselvej .

### **Øvrige bestemmelser for brugen af arealet:**

- Der skal under og efter arrangementet opsamles papir og andet affald.
- Såfremt oprydning ikke har fundet sted 18 timer efter arrangementets afslutning, vil dette ske af Parkafdelingen for arrangørens regning.



▣ Naboorientering (vejnavn angivet med rød skrift)

— Afgrænsning af arrangementsområde

## **Baggeskærvej**

**(ved Messecenter Herning)**

**Beliggenhed:** Baggeskærvej overfor Messecenter Herning

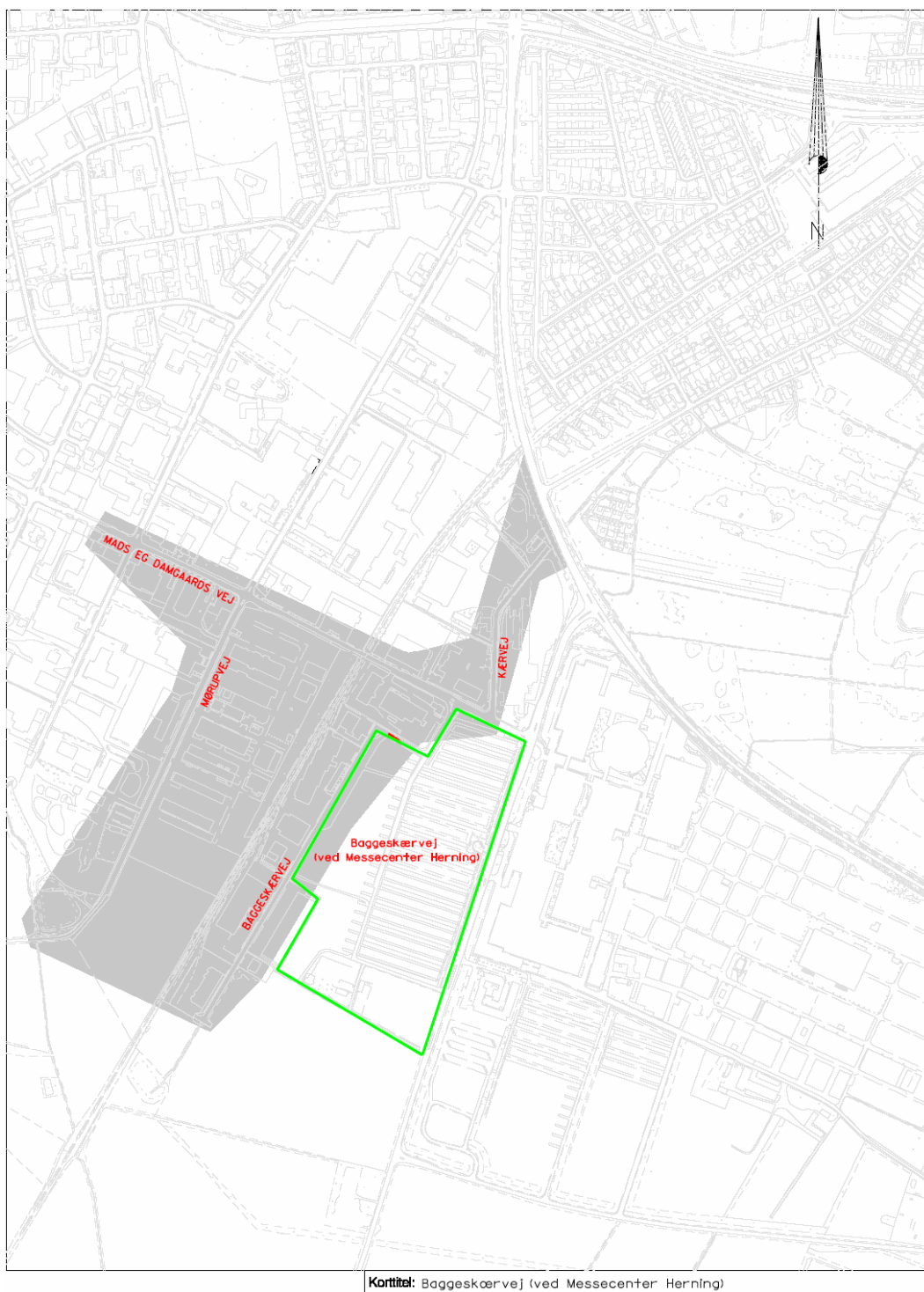
**Beskrivelse:** Arealet fungerer som parkeringsplads for Messecenter Hernings besøgende. Arealet kan anvendes til afvikling af større cirkusarrangementer



### **Vilkår:**

- Der må årligt holdes højst 3 større musikarrangementer på pladsen, samt 3 cirkusarrangementer om året.
- Arrangementerne skal normalt være afsluttet kl. 24.00, med mindre der ansøges særskilt til enkelte arrangementer.
- Støjniveauet ved nærmeste nabo må højst være 70 d(B)A
- Naboorientering ved større musikarrangementer skal ske til husstande/institutioner på følgende adresser:  
Private husstande på Mørupvej til og med nr. 37 (ikke industrivirksomheder), evt. private husstande på Mads Eg Damgaardsvej (til Sandagervej), Baggeskærvej og Kærvej

### **Øvrige bestemmelser for brugen af arealet**

- Der skal under og efter arrangementerne opsamles papir og andet affald.
- Såfremt oprydning ikke har fundet sted 18 timer efter arrangementets afslutning, vil dette ske af Parkafdelingen for arrangørens regning.
- El-tilslutning skal ske efter aftale med Parkafdelingen.



-  Naboorientering (vejnavn angivet med rød skrift)
-  Afgrænsning af arrangementsområde

**OVERSIGT OVER STØJKRAV VED UDENDØRS MUSIKARRANGEMENTER M.V.  
I HERNING KOMMUNE**

Arrangementssted	Sluttidspunkt	Længste varighed i timer	Højeste støjniveau i d(B)A (ved nærmeste beboelse i forhold til arrangementsstedet)	Bemærkninger
Sdr. Anlæg	24*	-	70	Krav om satellithøjtalere *Der kan søges forlængelse af sluttidspunkt
Vestre Anlæg	22*	4	55	*Arrangementer må først starte fra kl. 16.
Mindeparken	-	-	-	Der må kun holdes mindre arrangementer uden musik
Markedspladsen	24*	-	65	Krav om satellithøjtalere *Der kan søges forlængelse af sluttidspunkt
Teglpark Stadion (træningsbanerne ved Herning Fremads idrætsanlæg)	24*	- **	70	Krav om satellithøjtalere *Der kan søges forlængelse af sluttidspunkt ** Der må højst holdes 1 sammenhængende arrangement over max. 3 dage
Baggeskærvej (ved Messecenter Herning)	24	-	70	Højtalere skal orienteres mod sydvest, det vil sig væk fra byen.
Torvet i Herning	-	-	Reguleres af Torveregulativet*	<i>*Musikarrangementer og musikudøvelse med forstærkning skal godkendes. Der kan i forbindelse med større arrangementer på Torvet opnås tilladelse til at spille med en lydstyrke på max.100 dB. Det vil i forbindelse med tilladelsen blive fastsat inden for hvilke tidspunkter der må spilles.</i>
Poulsens Plads Og Tinghuspladsen	-	-	Reguleres af Gågaderegulativet*	<i>*Større musikarrangementer og musikudøvelse med forstærkning må ikke foregå uden politiets tilladelse. Ansøgning om større musikarrangementer stiles til Herning Politi.</i>
Gården ved Nørregade 7	*	*	*	* Vilkår er under udarbejdelse
Landskuepladsen	*	*	*	* Vilkår er under udarbejdelse

**Note:** vedr. tidsrum for opstilling og nedtagning af udstyr m.v. henvises der til forskriftens vilkår om støj i § 4 *Generelle retningslinier*

HERNING



KOMMUNE

Teknik og Miljø

Rådhuset • Torvet • 7400 Herning

Tlf. 9628 2828 • Fax 9628 2980 • teknik@herring.dk / www.herring.dk