

Ansøg om gravetilladelser på kommunevej

Vejledning omkring gravetilladelser



Herning
Kommune

Step 1 - Udpeg steder

Ansøgning om gravetilladelse

Opret sag Mine kladder Adressabog Slet Annullér Fortælling Færdigmeldt Søg Andre sagstyper

1. Udpeg steder **Udpeg steder**

2. Stedsdetaljer Her skal du udpege et eller flere steder der angiver hvor arbejdet skal foregå. Du kan udpege strækninger eller områder via kortet eller søge efter veje via vejnavn.

3. Ansøgers type og roller

4. Ansøgedetaljer

5. Tilføj aktører


6. Aktørdetaljer

7. Sagsdetaljer

8. Tilføj bilag




9. Periodeangivelse




10. Opsumming og indsendelse



Luftfoto
Udpeg strækning

Vis mulige konflikter
 Vis husnumre
Zoom længere ind

 Igangværende spærret vej
 Igangværende vejarbejde
 Igangværende arrangement

 Planlagt spærret vej
 Planlagt vejarbejde
 Planlagt arrangement

Holsterbrovej

Klik Næste for at gemme

- Bruges til at stedfæste arbejdsområdet i forhold til en vej.
- Tegn det område du ønsker at råde over på kortet (vælg strækning for en enkelt vej eller område for at udvælge flere vejstrækninger)

Step 3 - Ansøger type og roller

Ansøgning om gravetilladelse Herning Kommune
RDVer: 7142-155

Kladdé gemt

Opret sag Mine kladder Adressebog Slet Annullér Forlæng Færdigmeld Søg Andre sagstyper

1. Udpeg steder Udført
2. Stedsdetaljer Udført
3. Ansøger type og roller
4. Ansøgedetaljer
5. Tilføj aktører
6. Aktørdetaljer
7. Sagsdetaljer
8. Tilføj bilag
9. Periodeangivelse
10. Opsummering og indsendelse

Ansøger type og roller

Her skal du oplyse om du ansøger som virksomhed eller privatperson, samt om du har øvrige roller på sagen.

Vælg eventuelt ansøger fra adressebog

Type

Ansøger du som virksomhed eller privatperson?

Har du andre roller på sagen

Afmærkningsansvarlig Ansøger/anmelder Entreprenør Ledningsrejer

Projektansvarlig

Klik Forrige for at gå tilbage Klik Næste for at gemme

- Her kan du vælge fra adressebog eller vælge at gå videre til næste step og udfylde oplysningerne.
- **Afmærkningsansvar:** Der skal anføres en afmærknings-ansvarlig, hvis ikke ansøger er afmærkningsansvarlig, så husk at påføre denne kontaktperson i step 5, ellers kan ansøgning ikke færdigbehandles

Step 4 - Ansøgerdetaljer

Ansøgning om gravetilladelse Herning Kommune
RDnr: 710-155

[Kladdet gemt](#)

[Opret sag](#) [Mine kladder](#) [Adressebog](#) [Slet](#) [Annullér](#) [Forløb](#) [Færdigmeld](#) [Søg](#) [Andre sagstyper](#)

- 1. Udpeg steder Udfyldt
- 2. Stedsdetaljer Udfyldt
- 3. Ansøger type og roller Udfyldt
- 4. Ansøgerdetaljer**
- 5. Tilføj alternativer Udfyldt
- 6. Aktprotaljer Udfyldt
- 7. Sagsdetaljer Udfyldt
- 8. Tilføj bilag Udfyldt
- 9. Periodeangivelse Udfyldt
- 10. Opsummering og indsendelse Udfyldt

Ansøgerdetaljer

Her skal du udfylde oplysninger om hvem du er.

Navn, telefon og email

Firma *	Afdeling	CVR
<input type="text" value="Herning kommune"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="29189910"/>
Fornavn *	Mellemnavn	Efternavn *
<input type="text" value="Test"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Testen"/>

Mobil	Landskode	Områder	Nummer *	Lokaler
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="98262828"/>	<input type="text"/>

E-mailadresse *

Den adresse, der indtastes, vil modtage besked, når vejmyndigheden har behandlet sagen.

Adresse

Vejnavn *

Husnummer *	Etage	Dør
<input type="text" value="5"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

F.eks: 42 eller 137B

Postnummer *	By *
<input type="text" value="7400"/>	<input type="text" value="Herning"/>

[Andre adresseoplysninger og telefonnumre - tryk her](#)

[< Forrige](#) [Næste >](#)

Klik Forrige for at gå tilbage Klik Næste for at gemme

- Her udfyldes alle oplysninger for ansøger
- Udfyld alle felterne, husk døgntelefon nummer ved afmærkningsansvar, da dette er vigtigt for at ansøgningen kan færdigbehandles.

Step 5 - Tilføj aktører

Ansøgning om gravetilladelse Herning Kommune
RDWnr: 7142-155

Kladdé gemt

Opret sag Mine kladder Adressebog Slet Annullér Forlæng Færdigmeld Søg Andre sagstyper

1. Udpeg steder Udfyldt

2. Stedsdetaljer Udfyldt

3. Ansøger type og roller Udfyldt

4. Ansøgedetaljer Udfyldt

5. Tilføj aktører

6. Aktsordetaljer

7. Sagsdetaljer

8. Tilføj bilag

9. Periodeangivelse

10. Opsummering og indsendelse

Tilføj aktører

Her kan du tilføje aktører på sagen. Klik på "Tilføj fra adressebog" for at indlæse en gemt aktør, eller på "Tilføj privatperson" eller "Tilføj virksomhed" for at indtaste en ny aktør. Det er ikke obligatorisk at tilføje aktører, men de nødvendige roller på en sag skal være repræsenteret via ansøger eller en aktør.

Bemærk
På gravsager skal der angives en ledningssejer.

[Tilføj fra adressebog](#) [Tilføj privatperson](#) [Tilføj virksomhed](#)

[< Forrige](#) [Næste >](#)

Klik Forrige for at gå tilbage Klik Næste for at gemme

- Afmærkningsansvarlig person skal tilføjes, (undlades hvis afmærkningsansvarlig er valgt i step 3)
- Entreprenør
- Ledningsejer skal tilføjes ved dette punkt (Tilføj privat person eller tilføj virksomhed)
- Mangler disse oplysning kan ansøgningen ikke færdigbehandles
- Aktører kan evt. hentes fra adressebog

Step 6 - Aktørdetaljer

Ansøgning om gravetilladelse Herning Kommune
RDVnr: 7142-555

[Kladdet gemt](#)

[Opret sag](#) [Mine kladder](#) [Adressebog](#) [Slet](#) [Annullér](#) [Forlæng](#) [Færdigmeld](#) [Søg](#) Andre sagstyper

- 1. Udpag steder Udfyldt
- 2. Stedsdetaljer Udfyldt
- 3. Ansøger type og roller Udfyldt
- 4. Ansøgersdetaljer Udfyldt
- 5. Tilføj aktører Udfyldt
- 6. Aktørdetaljer**
- 7. Sagsdetaljer
- 8. Tilføj bilag
- 9. Periodeangivelse
- 10. Opsummering og indsendelse

Aktørdetaljer

Her skal du udfylde oplysninger om de enkelte aktører.

Ledningsejer: Test Test
Telefon og email

Mobil Landside Områdenr. Nummer* Løse/nr.

Udfyld venligst feltet

E-mailadresse*

Udfyld venligst feltet

Adresse

Vejnavn*

Udfyld venligst feltet

Husnummer* Etage Dør

Udfyld venligst feltet

F.eks.: 42 eller 137B

Postnummer* By*

Udfyld venligst feltet

Udfyld venligst feltet

Andre adresseoplysninger og telefonnumre - tryk her

[< Forrige](#) [Næste >](#)

Klik Forrige for at gå tilbage Klik Næste for at gemme

- Udfyldes hvis der er tilføjet en aktør i step 5.
- Afmærkningsansvarlig/ansøger: For at tilladelsen kan godkendes skal der være et døgntelefon nummer på afmærkningsansvarlig.

Step 7 - Sagsdetaljer

Ansøgning om gravetilladelse Herning Kommune
ROVnr: 7142-155

[Kladde gemt](#)

[Opret sag](#) [Mine kladder](#) [Adressebog](#) [Slet](#) [Annullér](#) [Forlæng](#) [Færdigmeld](#) [Søg](#) [Andre sagstyper](#)

1. Udpeg steder Udfyldt

2. Stedsdetaljer Udfyldt

3. Ansøger type og roller Udfyldt

4. Ansøgedetaljer Udfyldt

5. Tilføj aktører Udfyldt

6. Aktørdetaljer Udfyldt

7. Sagsdetaljer

8. Tilføj bilag

9. Periodeangivelse

10. Opsummering og indsendelse

Sagsdetaljer

Her angives detaljer for sagen.

Journalnummer

Dette felt er til eget brug, f.eks. til brug for din interne reference

Relateret sag

Angiv ROV-nummeret hvis ansøgningen knytter sig til en tidligere tilladelse

Bemærkning

Arbejdsart

Ledningsnetdel

Ledningstype

Asfaltafale

Angiver om ansøger har indgået en asfaltafale med vejmyndigheden

[← Forrige](#) [Næste >](#)

Klik Forrige for at gå tilbage Klik Næste for at gemme

- Her udfyldes:
 - Arbejdets art
 - Ledningsnet del
 - Ledningstype

Step 8 - Tilføj bilag

Ansøgning om gravetilladelse Herning Kommune
RDWV: 7142-155

[Klæddet gemt](#)

[Opret sag](#) [Mine kladder](#) [Adressebog](#) [Slet](#) [Annullér](#) [Forlæng](#) [Færdigmeld](#) [Søg](#) [Andre sagstyper](#)

1. Udpeg steder Udfyldt

2. Stedsdetaljer Udfyldt

3. Ansøger type og roller Udfyldt

4. Ansøgedetaljer Udfyldt

5. Tilføj aktører Udfyldt

6. Aktørdetaljer Udfyldt

7. Sagsdetaljer Udfyldt

8. Tilføj bilag

9. Periodeangivelse

10. Opsummering og indsendelse

Tilføj bilag

Her kan du tilføje bilag til sagen, som f.eks. afmærkningsplaner eller andre dokumenter.

Bemærkning og kategori kan ikke ændres efter du har forladt dette trin. Har du brug for at ændre det skal du slette den vedhæftede fil og vedhæfte den igen.

Bilag

Filnavn	Bemærkning *	Kategori
---------	--------------	----------

Tilføj nyt bilag

Filer må max tyjde 4 MB

[Vælg fil](#)

[Tilføj](#)

[← Forrige](#) [Næste >](#)

Klik Forrige for at gå tilbage Klik Næste for at gemme

- Tilføj relevante bilag.
- Husk at vedhæfte afmærkningsplan hvis dette er valgt i step 2. Uden dette kan sagen ikke færdigbehandles

Step 9 - Periodeangivelse

- Udfyld start og slut dato

Ansøgning om gravetilladelse Herning Kommune
BDNnr: 7142-155

Opret sag Mine kladder Adressebog Slet Annullér Forlæng Færdigmeld Søg Andre sagstyper

1. Udpeg steder Udfyldt
2. Stedsdetaljer Udfyldt
3. Ansøger type og roller Udfyldt
4. Ansøgersdetaljer Udfyldt
5. Tilføj aktører Udfyldt
6. Åktsdetaljer Udfyldt
7. Sagsdetaljer Udfyldt
8. Tilføj bilag Udfyldt
- 9. Periodeangivelse**
10. Opsummering og indsendelse

Periodeangivelse

Her skal du angive perioden for arbejdet.

Periode start- og slutdato

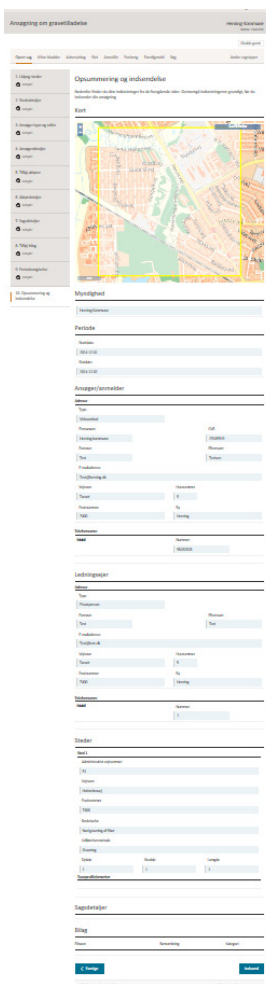
Startdato *

« December 2014 »							format: dd/mm/åååå, dd-mm-åååå eller dd/mm/åååå	
Me	Ti	On	To	Fr	Lo	So		
24	25	26	27	28	29	30		
1	2	3	4	5	6	7	format: dd/mm/åååå, dd-mm-åååå eller dd/mm/åååå	
8	9	10	11	12	13	14		
15	16	17	18	19	20	21		
22	23	24	25	26	27	28		
29	30	31	1	2	3	4		

Klik Pørrige for at gå tilbage Klik Næste for at gemme

Næste >

Step 10 - Opsummering og indsendelse



- Opsummering af din sag, husk at tjekke alle bilag er med samt kontaktoplysninger.
- Tryk indsend.
- Mangler der udfyldelse af obligatoriske oplysninger, vil du blive ført tilbage i skemaet for udfyldelse, ansøgningen kan først sendes når alt er udfyldt.