

Ansøgning om brug af kommunalt areal til arrangement

Vejledning omkring Stadepladser



Herning
Kommune



Step 1 - Udpeg steder


Ansøgning om råden over vejareal vedr. arrangement 101_Kommune Test
ROVnr: 8004-214

Kladde gemt

Opret sag Mine kladder Adressebog Slet Annullér Forlæng Søg Andre sagstyper

1. Udpeg steder Udpeg steder

Her skal du udpege et eller flere steder der angiver hvor arbejdet skal foregå. Du kan udpege strækninger eller områder via kortet eller søge efter veje via vejnavn.



☐ Vis mulige konflikter
☐ Vis husnumre

🚧 Igangværende spærret vej
🚧 Igangværende Vejarbejde
🚧 Igangværende arrangement

🚧 Planlagt spærret vej
🚧 Planlagt Vejarbejde
🚧 Planlagt arrangement

Søg

Vejnavn	Myndighed
Torvekanten 5	101_Kommune Test

Slet Vis på kort

Næste >

Klik Næste for at gemme

- Bruges til at stedfæste arrangementet i forhold til en vej.
- Tegn det område du ønsker at råde over på kortet (vælg strækning for en enkelt vej eller område for at udvælge flere vejstrækninger)
- Alternativt, skriv adresse i søgefelt.



Step 2 - Stedsdetaljer

- Præciser arealet behovet ved at vælge tegn område og angiv arrangementets placering på kortet
- Beskrivelse: Kort beskrivelse af det arrangement, der skal afholdes.
- Husk at noterer hvis du er klub el. lign. under beskrivelse.
- Afmærkningsplan: Vælg enten myndighedens eller selv at vedhæfte afmærkningsplan. (udfyldes hvis der er behov for at benytte vejareal til arrangementet)
- Tværprofilelement: Højre angiver lige husnumre, venstre ulige husnumre. (udfyldes hvis relevant for sagen)

Step 3 - Ansøgning type og roller

Ansøgning om råden over vejareal vedr. arrangement 101_Kommune Test
RDVnr: 9004-214

[Kladdé gemt](#)

[Opret sag](#) [Mine kladder](#) [Adressebog](#) [Slet](#) [Annullér](#) [Forlæng](#) [Søg](#) Andre sagstyper

1. Udpeg steder Udfyldt
2. Stedsdetaljer Udfyldt
- 3. Ansøger type og roller**
4. Ansøgedetaljer
5. Vælg arrangement
6. Arrangementsdetaljer
7. Tilføj bilag
8. Periodeangivelse
9. Opsumering og indsendelse

Ansøger type og roller

Her skal du oplyse om du ansøger som virksomhed eller privatperson, samt om du har øvrige roller på sagen.

Vælg eventuelt ansøger fra adressebog

Type

Ansøger du som virksomhed eller privatperson?

Har du andre roller på sagen

Ansøger/ansmelder

[< Forrige](#) [Næste >](#)

Klik Forrige for at gå tilbage Klik Næste for at gemme

- Vælg om du er virksomhed eller privat person



Step 4 - Ansøgerdetaljer

Ansøgning om råden over vejareal vedr. arrangement 101_Kommune Test
30/Nov 09:03:24

Klæbde gemt

Opret sag Mine sager Adresselag Slet Annullér Forløb Søg Andre sagstyper

1. Udfyld steder Udfyld
2. Stedsdetaljer Udfyld
3. Ansøger type og roller Udfyld
4. Ansøgerdetaljer
5. Vælg arrangement
6. Arrangementsdetaljer
7. Tilføj bilag
8. Periodeangivelse
9. Opsummering og indsendelse

Ansøgerdetaljer

Her skal du udfylde oplysninger om hvem du er.

Navn, telefon og email

Formål *	Afdeling	CVR
Herning Kommune	VIS	
Formavn	Møllemand	Efternavn
Text		Text

Mobil

Landskode	Områdesnr.	Nummer	Lukket.
		96282828	

E-mailadresse *

Kommuner@herning.dk

Den adresse, der indtastes, vil medtage båndet, når vejmyndigheden har behandlet sagen.

Adresse

Vejnavn *

Udfyld venligst feltet

Husnummer *

Etage

Der

F.eks. 42 eller 137B

Postnummer *

By *

Udfyld venligst feltet

Udfyld venligst feltet

Andre adresseoplysninger og telefonnumre - tryk her

< Forrige

Næste >

Klik Forrige for at gå tilbage

Klik Næste for at gemme

- Udfyldes med kontaktoplysninger inkl. telefonnummer.
- Hvis du er klub el. lign. kan du selv vælge om du vil skrive dine private oplysninger eller klubbens.
- Boksen andre adresseoplysning og telefonnumre – er ikke relevant at udfylde.



Step 5 - Vælg arrangement

Ansøgning om råden over vejareal vedr. arrangement 101_Kommune Test
RO/nr: 9004-215

Opret sag Mine kladder Adressebog Slet Annullér Forlæng Søg Andre sagstyper

1. Udpeg steder Udført

2. Stedsdetaljer Udført

3. Ansøger type og roller Udført

4. Ansøgerdetaljer Udført

5. Vælg arrangement

6. Arrangementsdetaljer Udført

7. Tilføj bilag Udført

8. Periodeangivelse Udført

9. Opsummering og indsendelse Udført

Vælg arrangement

Stadeplads

Klik Forrige for at gå tilbage Klik Næste for at gemme

- Vælg arrangement – I dette tilfælde ”stadepladser”
- INFO: Stadepladser, dækker over både faste stadepladser på gågaden, Torvepladser på faste torvedage (tirsdag og lørdag) og mobile stadepladser, hvor du skal flytte dig løbende.
- INFO Du kan læse mere om stadepladser, torvehandel og mobilt gadesalg på www.brugbyen.herning.dk



Step 6 - Arrangements detaljer

Ansøgning om råden over vejareal vedr. arrangement 101_Kommune Test
ROVnr: 9004-215

Kladde gemt

Opret sag Mine kladder Adressebog Slet Annullér Forlæng Søg Andre sagstyper

1. Udpeg steder Udfyldt

2. Stedsdetaljer Udfyldt

3. Ansøger type og roller Udfyldt

4. Ansøgedetaljer Udfyldt

5. Vælg arrangement Udfyldt

6. Arrangementsdetaljer

7. Tilføj bilag Udfyldt

8. Periodeangivelse Udfyldt

9. Opsummering og indsendelse Udfyldt

Stadeplads

Beskrivelse *

Beskrivelse: hvilken type stadeplads ønsker du: Torvehandel (tirsdag og lørdag), Fast stadeplads i gågaden, mobilgade salg (du skal flytte dig i engang hver time).

Areal/Størrelse

Angiv arealstørrelse

Formål

Åbningstider

Åbningstider: Bemærk som torvehandler har du faste åbningstider. Faste stadepladser skal være på plads kl.

Hjemmeside

www.herning.dk

< Forrige Næste >

Klik Forrige for at gå tilbage Klik Næste for at gemme

- **Beskrivelse:** hvilken type stadeplads ønsker du: Torvehandel (tirsdag og lørdag), Fast stadeplads i gågaden, mobilgade salg (du skal flytte dig i engang hver time).
- **Areal:** skriv størrelsen på din vogn
- **Formål:** Hvad ønsker du at sælge?
- **Åbningstider:** Bemærk som torvehandler har du faste åbningstider. Faste stadepladser skal være på plads kl.
- **Hjemmeside:** oplys evt. din hjemmeside adresse.
- **INFO:** Du kan læse mere om stadepladser, torvehandel og mobilt gadesalg på www.brugbyen.herning.dk



Step 7 - Tilføj bilag

Ansøgning om råden over vejareal vedr. arrangement 101_Kommune Test
ROVer: 9004-214

[Opret sag](#) [Mine kladder](#) [Adressebog](#) [Slet](#) [Annullér](#) [Forlæng](#) [Søg](#) Andre sagstyper

1. Udpeg steder Udfyldt
2. Stedsdetaljer Udfyldt
3. Ansøger type og roller Udfyldt
4. Ansøgedetaljer Udfyldt
5. Vælg arrangement Udfyldt
6. Arrangementsdetaljer Udfyldt
- 7. Tilføj bilag**
8. Periodeangivelse Udfyldt
9. Opsummering og indsendelse Udfyldt

Tilføj bilag

Her kan du tilføje bilag til sagen, som f.eks. afmærkningsplaner eller andre dokumenter.

Bemærkning og kategori kan ikke ændres efter du har forladt dette trin. Har du brug for at ændre det skal du slette den vedhæftede fil og vedhæfte den igen.

Bilag

Filnavn	Bemærkning *	Kategori
---------	--------------	----------

Tilføj nyt bilag

Filer må max fylde 4 MB

Klik Forrige for at gå tilbage Klik Næste for at gemme

- Tilføj bilag – f.eks. billede af vogn, møbler, opstilling m.v.



Step 8 - Periodeangivelse

Ansøgning om råden over vejareal vedr. arrangement 101_Kommune Test
ROVnr: 9004-214

Opret sag Mine kladder Adressebog Slet Annullér Forlæng Søg Andre sagstyper

1. Udpeg steder Udfyldt
2. Stedsdetaljer Udfyldt
3. Ansøger type og roller Udfyldt
4. Ansørgedetaljer Udfyldt
5. Vælg arrangement Udfyldt
6. Arrangementsdetaljer Udfyldt
7. Tilføj bilag Udfyldt
8. Periodeangivelse
9. Opsummering og indsendelse Udfyldt

Periodeangivelse

Her skal du angive perioden for arbejdet.

Periode start- og slutdato

Startdato *

« December 2014 »
Ma Ti On To Fr Lø Sø
24 25 26 27 28 29 30
1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28
29 30 31 1 2 3 4

format: ddmåååå, dd-mm-åååå eller dd/mm/åååå

format: ddmåååå, dd-mm-åååå eller dd/mm/åååå

Klik Forrige for at gå tilbage Klik Næste for at gemme

- Angiv dato (inkl. tid til opsætning og nedtagning).
- INFO: Giv os besked hvis du stopper. Din tilladelse skal fornyes årligt, men vi fortsætter med at sende regninger, indtil du selv afmelder dig.

Step 9 - Opsummering og indsendelse



- Opsummering af din sag, husk at tjekke alle bilag er med samt kontaktoplysninger.
- Tryk indsend.
- Mangler der udfyldelse af obligatoriske oplysninger, vil du blive ført tilbage i skemaet for udfyldelse, ansøgningen kan først sendes, når alt er udfyldt.