

Ansøgning om brug af kommunalt areal til arrangement

Vejledning omkring Banner, Plakater og Skilte



Herning
Kommune



Step 1 - Udpeg steder

Ansøgning om råden over vejareal vedr. arrangement 101_Kommune Test
ROVnr: 9004-214

Kladde gemt

Opret sag Mine kladder Adressebog Slet Annullér Forlæng Søg Andre sagstyper

1. Udpeg steder Udpeg steder

2. Stedsdetaljer
Udfyldt

3. Ansøger type og roller

4. Ansøgedetaljer

5. Vælg arrangement


6. Arrangementsdetaljer

7. Tilføj bilag

8. Periodeangivelse

9. Opsummering og indsendelse

Her skal du udpege et eller flere steder der angiver hvor arbejdet skal foregå. Du kan udpege strækninger eller områder via kortet eller søge efter veje via vejnavn.



Luftfoto
Udpeg strækning

50000

Vis mulige konflikter
 Vis husnumre

Igangværende spærmetvej
 Igangværende Vejarbejde
 Igangværende arrangement

Planlagt spærmetvej
 Planlagt Vejarbejde
 Planlagt arrangement

Søg

Vejnavn Myndighed

Slet Torvekanen 5 101_Kommune Test Vis på kort

Næste >

Klik Næste for at gemme

- Bruges til at stedfæste arrangementet i forhold til en vej.
- Tegn det område du ønsker at råde over på kortet (vælg strækning for en enkelt vej eller område for at udvælge flere vejstrækninger)
- Alternativt, skriv adresse i søgefelt.



Step 2 - Stedsdetaljer

Ansøgning om råden over vejareal vedr. arrangement 101_Kommune Test 02/06/2024

Klæbde gæst

Opret sag Mine sager Adresserog Slet Annuller Fortsæt Søg Andre sagstyper

1. Udsøg steds
2. Udfyld
3. Stedsdetaljer
4. Ansøger type og roller
5. Ansørgenstater
6. Vælg arrangement
7. Arrangementdetaljer
8. Tinglysning
9. Periodeangivelse
10. Opsamling og indsendelse

Stedsdetaljer

Her skal du udfylde oplysninger om stedet/stederne på sagen.

Torvekanten 5

Luftfoto Ret strækning

Via multiple konfigurer Via husnumre gæsteværelse (oprettes) gæsteværelse (slettes) gæsteværelse (arrangement) 7-a-ting (oprettes) 7-a-ting (slettes) 7-a-ting (arrangement)

Navn

Postnummer

Husnummer fra Husnummer til

F. eks. 42 eller 1376 F. eks. 42 eller 1376

Beskrivelse

Sikring

Som ansøger er du ansvarlig for at dit arrangement bliver skiltet/afmærket i forhold til gadebelysning. Angiv her hvordan det skilles i forbindelse med arrangementet.

[Vælg afmærkningsplan](#)

Tværprofilelementer

838 Forrige for at gå tilbage 838 Næste for at gemme

- Præciser arealet behovet ved at vælge tegn område og angiv arrangementets placering på kortet
- Beskrivelse: Kort beskrivelse af det arrangement, der skal afholdes.
- Husk at noterer hvis du er klub el. lign. under beskrivelse.
- Afmærkningsplan: Vælg enten myndighedens eller selv at vedhæfte afmærkningsplan. (udfyldes hvis der er behov for at benytte vejareal til arrangementet)
- Tværprofilelement: Højre angiver lige husnumre, venstre ulige husnumre. (udfyldes hvis relevant for sagen)

Step 3 - Ansøgning type og roller

Ansøgning om råden over vejareal vedr. arrangement 101_Kommune Test
RDVnr: 9004-214

[Kladdet gemt](#)

[Opret sag](#) [Mine kladder](#) [Adressebog](#) [Slet](#) [Annullér](#) [Forlæng](#) [Søg](#) [Andre sagstyper](#)

1. Udpeg steder [Udfyld](#)
2. Stedsdetaljer [Udfyld](#)
- 3. Ansøger type og roller**
4. Ansøgedetaljer
5. Vælg arrangement
6. Arrangementsdetaljer
7. Tilføj bilag
8. Periodeangivelse
9. Opsumering og indsendelse

Ansøger type og roller

Her skal du oplyse om du ansøger som virksomhed eller privatperson, samt om du har øvrige roller på sagen.

Vælg eventuelt ansøger fra adressebog

Type

Ansøger du som virksomhed eller privatperson?

Har du andre roller på sagen

Ansøger/ansmelder

[< Forrige](#) [Næste >](#)

Klik Forrige for at gå tilbage Klik Næste for at gemme

- Vælg om du er virksomhed eller privat person



Step 4 - Ansøgerdetaljer

Ansøgning om råden over vejareal vedr. arrangement 101_Kommune Test
#20m: 5050-230

Klædte gem

Opret sag Mine kladder Adresseløg Slet Annullér Forlæng Søg Andre sagstyper

- 1. Udsøg steder
- 2. Stedsdetaljer
- 3. Ansøger type og roller
- 4. Ansøgerdetaljer**
- 5. Væg arrangement
- 6. Arrangementsdetaljer
- 7. Tilsty bilag
- 8. Periodeangivelse
- 9. Opsumming og indsendelse

Ansøgerdetaljer

Her skal du udfylde oplysninger om hvem du er.

Navn, telefon og email

Firma *	Afdeling	CVR
Herning Kommune	VTA	
Fornavn	Mellemnavn	Efternavn
Test		Test

Mobil	Landskode	Område	Nummer	Lokalnr.
			96282828	

E-mailadresse *

kommunen@herning.dk

Den adresse, der indtastes, vil modtage besked, når vejmyndigheden har behandlet sagen.

Adresse

Vejnavn *

Udfyld venligst feltet

Husnummer *

Udfyld venligst feltet

Etage

Dør

Postnummer *

By *

Andre adresseoplysninger og telefonnumre - tryk her

< Forrige Næste >

Klik Forrige for at gå tilbage Klik Næste for at gemme

- Udfyldes med kontaktoplysninger inkl. telefonnummer.
- Hvis du er klub el. lign. kan du selv vælge om du vil skrive dine private oplysninger eller klubbens.
- Boksen andre adresseoplysning og telefonnumre – er ikke relevant at udfylde.



Step 5 - Vælg arrangement

Ansøgning om råden over vejareal vedr. arrangement 101_Kommune Test
ROVnr: 9004-214

Opret sag Mine kladder Adressebog Slet Annullér Fortløng Sag Andre sagstyper

1. Udpeg steder Udfyldt

2. Stedsdetaljer Udfyldt

3. Ansøger type og roller Udfyldt

4. Ansøgedetaljer Udfyldt

5. Vælg arrangement

6. Arrangementsdetaljer Udfyldt

7. Tilføj bilag Udfyldt

8. Periodeangivelse Udfyldt

9. Opsummering og indsendelse Udfyldt

Vælg arrangement

Bannere, plakater og skilte

< Forrige Næste >

Klik Forrige for at gå tilbage Klik Næste for at gemme

- Bannere, plakater og skilte på vejareal ifm. privat arrangement skal søges her
- Kun midlertidige skilte, der henvender sig til trafikanter
- Du skal kun bruge denne funktion, hvis den ikke hører under de andre arrangementstyper
- Banner, skilte og plakater opsat på bygninger og privat ejendom skal ansøges via Herning Kommunes hjemmesiden, under Byg og Miljø
- INFO: Retningslinjer for valgplakater kan ses på Herning Kommunes hjemmeside, [Byens Ansigt](#)



Step 6 - Arrangements detaljer

Ansøgning om råden over vejareal vedr. arrangement 101_Kommune Test
RD/nr. 9004-214

[Kladde gemt](#)

[Opret sag](#) [Mine kladder](#) [Adressebog](#) [Slet](#) [Annullér](#) [Forlæng](#) [Søg](#) Andre sagstyper

1. Udpeg steder ✓ Udfyldt	<h3>Bannere, plakater og skilte</h3> <p>Beskrivelse*</p> <input type="text" value="Skriv hvorfor du gerne vil sætte skilte op"/>	
2. Stedsdetaljer ✓ Udfyldt		<p>Areal/Størrelse</p> <input type="text" value="50*70 cm"/>
3. Ansøger type og roller ✓ Udfyldt		<p>Antal</p> <input type="text" value="100"/>
4. Ansøgedetaljer ✓ Udfyldt		<p>Øvrige berørte veje</p> <input type="text" value="Østergade og Borgergade"/>
5. Vælg arrangement ✓ Udfyldt		
6. Arrangementsdetaljer	<p style="text-align: center;">← Forrige Næste ></p> <p style="text-align: center;"><small>Klik Forrige for at gå tilbage Klik Næste for at gemme</small></p>	
7. Tilføj bilag ✓ Udfyldt		
8. Periodeangivelse ✓ Udfyldt		
9. Opsummering og indsendelse ✓ Udfyldt		

- Skriv hvorfor du gerne vil sætte skilte op



Step 7 - Tilføj bilag

Ansøgning om råden over vejareal vedr. arrangement 101_Kommune Test
ROVnr: 9004-214

Kladde gemt

Opret sag Mine kladder Adressebog Slet Annullér Forlæng Søg Andre sagstyper

1. Udpeg steder Udfyld
2. Stedsdetaljer Udfyld
3. Ansøger type og roller Udfyld
4. Ansøgedetaljer Udfyld
5. Vælg arrangement Udfyld
6. Arrangementsdetaljer Udfyld
7. Tilføj bilag Udfyld
8. Periodeangivelse Udfyld
9. Opsumming og indsendelse Udfyld

Tilføj bilag

Her kan du tilføje bilag til sagen, som f.eks. afmærkningsplaner eller andre dokumenter.

Bemærkning og kategori kan ikke ændres efter du har forladt dette trin. Har du brug for at ændre det skal du slette den vedhæftede fil og vedhæfte den igen.

Bilag

Filnavn	Bemærkning *	Kategori
---------	--------------	----------

Tilføj nyt bilag

Filer må max fylde 4 MB

Klik Forrige for at gå tilbage Klik Næste for at gemme

- Tilføj billede af banner, skilt eller plakat med angivelse af mål og teksthøjde



Step 8 - Periodeangivelse

Ansøgning om råden over vejareal vedr. arrangement 101_Kommune Test
ROVnr: 9004-214

Opret sag Mine kladder Adressebog Slet Annullér Forlæng Søg Andre sagstyper

- Udpeg steder Udfyldt
- Stedsdetaljer Udfyldt
- Ansøger type og roller Udfyldt
- Ansørgedetaljer Udfyldt
- Vælg arrangement Udfyldt
- Arrangementsdetaljer Udfyldt
- Tilføj bilag Udfyldt
- Periodeangivelse
- Opsummering og indsendelse Udfyldt

Periodeangivelse

Her skal du angive perioden for arbejdet.

Periode start- og slutdato

Startdato

Ma Ti On To Fr Lø Sø
24 25 26 27 28 29 30
1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28
29 30 31 1 2 3 4

Næste >

Klik Forrige for at gå tilbage Klik Næste for at gemme

- Start- og slutdato
- INFO: Ophængning må tidligst ske 8 dage før arrangementsdagen. Nedtagning og oprydning skal være foretaget senest 1 døgn efter arrangementets afholdelse.

Step 9 - Opsummering og indsendelse



The screenshot shows a web interface for submitting an application. The title is 'Opsummering og indsendelse'. It features a map of Denmark on the left and a form on the right. The form includes sections for 'Municipality', 'Address', 'Application/Advertiser', 'Advertisement details', 'Banner, poster and sign', and 'Bill'. At the bottom, there are buttons for 'Save' and 'Submit'.

- Opsummering af din sag, husk at tjekke alle bilag er med samt kontaktoplysninger.
- Tryk indsend.
- Mangler der udfyldelse af obligatoriske oplysninger, vil du blive ført tilbage i skemaet for udfyldelse, ansøgningen kan først sendes, når alt er udfyldt.