

Ansøgning om brug af kommunalt areal til arrangement

Vejledning omkring afspærring af veje



Herning
Kommune



Step 1 - Udpeg steder

Ansøgning om råden over vejareal vedr. arrangement 101_Kommune Test
ROVer: 9004-214

[Kladde gemt](#)

[Opret søg](#) [Mine kladder](#) [Adressebog](#) [Slet](#) [Annullér](#) [Forlæng](#) [Søg](#) [Andre sagstyper](#)

1. Udpeg steder Udpeg steder

2. Stedsdetaljer
 Udfyldt

3. Ansøger type og roller

4. Ansøgedetaljer

5. Vælg arrangement

6. Arrangementsdetaljer

7. Tilføj bilag

8. Periodeangivelse

9. Opsummering og indsendelse

Her skal du udpege et eller flere steder der angiver hvor arbejdet skal foregå. Du kan udpege strækninger eller områder via kortet eller søge efter veje via vejnavn.

Vis mulige konflikter Vis husnumre Igangværende spærret vej Igangværende Vejarbejde Igangværende arrangement Planlagt spærret vej Planlagt Vejarbejde Planlagt arrangement

Vejnavn: Myndighed:

Klik Næste for at gemme

- Bruges til at stedfæste arrangementet i forhold til en vej.
- Tegn det område du ønsker at råde over på kortet (vælg strækning for en enkelt vej eller område for at udvælge flere vejstrækninger)
- Alternativt, skriv adresse i søgefelt.



Step 2 - Stedsdetaljer

Ansøgning om råden over vejareal vedr. arrangement 101_Kommune Test
10/09/2024

Klæbde gem

Opret sag Mine sager Adresser Slet Annullér Forlæng Søg Andre sagstyper

1. Udgang steder
Lufvej

2. Stedsdetaljer

3. Ansøger type og roller

4. Ansøgersdetaljer

5. Vælg arrangement

6. Arrangementsdetaljer

7. Tilføj bilag

8. Periodeangivelse

9. Opsumring og indsendelse

Stedsdetaljer

Hér skal du udfylde oplysninger om stedet/stederne på sagen.

Torvekanten 5

Luftfoto
Ret-afmærkning

Vis mulige konflikter Vis husnumre

gældsede-til oprettelse gældsede-til tilgængelighed på-tog oprettelse på-tog tilgængelighed

Wghavn *
Torvekanten 5

Postnummer
2500

Husnummer fra Husnummer til
F.eks. 42 eller 1378 F.eks. 42 eller 1378

Beskrivelse
Skillevæg

Som ansøger er du ansvarlig for at dit arrangement bliver skiltet/afmærket i henhold til gældende lovgivning. Skiltet kan frenses eller skilles i forbindelse med arrangementet.

[Vælg afmærkningsplan](#)

Tværprofilelementer

< Forrige Næste >

101 Forrige for at gå tilbage 101 Næste for at gemme

- Præciser arealet behovet ved at vælge tegn område og angiv arrangementets placering på kortet
- Beskrivelse: Kort beskrivelse af det arrangement, der skal afholdes.
- Husk at noterer hvis du er klub el. lign. under beskrivelse
- Afmærkningsplan: Vælg enten myndighedens eller selv at vedhæfte afmærkningsplan. (udfyldes hvis der er behov for at benytte vejareal til arrangementet)
- Tværprofilelement: Højre angiver lige husnumre, venstre ulige husnumre. (udfyldes hvis relevant for sagen)

Step 3 - Ansøgning type og roller

Ansøgning om råden over vejareal vedr. arrangement 101_Kommune Test
RDVnr: 9004-214

[Kladdet gemt](#)

[Opret sag](#) [Mine kladder](#) [Adressebog](#) [Slet](#) [Annullér](#) [Forlæng](#) [Søg](#) Andre sagstyper

1. Udpeg steder Udfyldt
2. Stedsdetaljer Udfyldt
3. Ansøger type og roller
4. Ansøgedetaljer
5. Vælg arrangement
6. Arrangementsdetaljer
7. Tilføj bilag
8. Periodeangivelse
9. Opsumering og indsendelse

Ansøger type og roller

Her skal du oplyse om du ansøger som virksomhed eller privatperson, samt om du har øvrige roller på sagen.

Vælg eventuelt ansøger fra adressebog

Type

Ansøger du som virksomhed eller privatperson?

Har du andre roller på sagen

 Ansøger/ansmelder

- Vælg om du er virksomhed eller privat person



Step 4 - Ansøgerdetaljer

Ansøgning om råden over vejareal vedr. arrangement 101_Kommune Test 20/09/2024

Klæbde gemt

Opret sag Mine sager Adresselag Slet Annullér Forløb Søg Andre sagstyper

1. Udfyld steder Udfyld

2. Stedsdetaljer Udfyld

3. Ansøger type og roller Udfyld

4. Ansøgerdetaljer

5. Vælg arrangement

6. Arrangementsdetaljer

7. Tilføj bilag

8. Periodeangivelse

9. Opsummering og indsendelse

Ansøgerdetaljer

Her skal du udfylde oplysninger om hvem du er.

Navn, telefon og email

Foren *	Afdeling	CVR
Herning Kommune	VIS	
Forenavn	Møllemand	Efternavn
Text		Text

Mobil

Landkode	Overrådsnr.	Nummer	Lokale
		96282828	

E-mailadresse *

Kommuner@herning.dk

Den adresse, der indtastes, vil medtage besked, når vejmyndigheden har behandlet sagen.

Adresse

Vejen *

Udfyld venligst feltet

Husnummer *

Etage

Der

F.eks. 42 eller 137B

Postnummer *

By *

Udfyld venligst feltet

Udfyld venligst feltet

Andre adresseoplysninger og telefonnumre - tryk her

< Forrige

Næste >

Klik Forrige for at gå tilbage

Klik Næste for at gemme

- Udfyldes med kontaktoplysninger inkl. telefonnummer.
- Hvis du er klub el. lign. kan selv vælge om du vil skrive dine private oplysninger eller klubbens.
- Boksen andre adresseoplysning og telefonnumre – er ikke relevant at udfylde.

Step 5 - Afspærring af veje

Ansøgning om råden over vejareal vedr. arrangement 101_Kommune Test
ROVnr: 9004-214

Kladde gemt

Opret sag Mine kladder Adressebog Slet Annullér Forlæng Søg Andre sagstyper

1. Udpeg steder
✓ Udfyldt

2. Stedsdetaljer
✓ Udfyldt

3. Ansøger type og roller
✓ Udfyldt

4. Ansøgerdetaljer
✓ Udfyldt

5. Vælg arrangement

Vælg arrangement

Afspærring af veje

< Forrige Næste >

Klik Forrige for at gå tilbage Klik Næste for at gemme

- Vælg arrangement – I dette tilfælde afspærring af veje



Step 6 - Arrangements detaljer

Ansøgning om råden over vejareal vedr. arrangement 101_Kommune Test
ROVnr: 9004-214

Opret sag Mine kladder Adressebog Slet Annullér Forlæng Søg Andre sagstyper

1. Udpæg steder Udfyldt
2. Stedsdetaljer Udfyldt
3. Ansøger type og roller Udfyldt
4. Ansøgedetaljer Udfyldt
5. Vælg arrangement Udfyldt
6. Arrangementsdetaljer
7. Tilføj bilag Udfyldt
8. Periodeangivelse Udfyldt
9. Opsummering og indsendelse Udfyldt

Afspærring af veje

Beskrivelse *

Hjemmeside

[← Forrige](#) [Næste →](#)

Klik Forrige for at gå tilbage Klik Næste for at gemme

- Beskriv hvorfor du har brug for at vejen spærre af.
- INFO: Afspærringsmateriel kan lånes ved drift – Pris 800 kr. inkl. moms.



Step 7 - Tilføj bilag

Ansøgning om råden over vejareal vedr. arrangement 101_Kommune Test
ROVnr: 9004-214

[Kladde gemt](#)

[Opret sag](#) [Mine kladder](#) [Adressebog](#) [Slet](#) [Annullér](#) [Forlæng](#) [Søg](#) Andre sagstyper

1. Udpeg steder Udfyldt
2. Stedsdetaljer Udfyldt
3. Ansøger type og roller Udfyldt
4. Ansøgedetaljer Udfyldt
5. Vælg arrangement Udfyldt
6. Arrangementsdetaljer Udfyldt
- 7. Tilføj bilag**
8. Periodeangivelse Udfyldt
9. Opsumring og indsendelse Udfyldt

Tilføj bilag

Her kan du tilføje bilag til sagen, som f.eks. afmærkningsplaner eller andre dokumenter.

Bemærkning og kategori kan ikke ændres efter du har forladt dette trin. Har du brug for at ændre det skal du slette den vedhæftede fil og vedhæfte den igen.

Bilag

Filnavn	Bemærkning *	Kategori
---------	--------------	----------

Tilføj nyt bilag

Filer må max fylde 4 MB [Vælg fil](#)

[Tilføj](#)

[< Forrige](#) [Næste >](#)

Klik Forrige for at gå tilbage Klik Næste for at gemme

- Hvis du ikke kan bruge en af myndighedens afmærkningsplaner, skal du selv vedhæfte en specifik afmærkningsplan



Step 8 - Periodeangivelse

Ansøgning om råden over vejareal vedr. arrangement 101_Kommune Test
ROVnr: 9004-214

Opret sag Mine kladder Adressebog Slet Annullér Forlæng Søg Andre sagstyper

1. Udpeg steder Udfyldt
2. Stedsdetaljer Udfyldt
3. Ansøger type og roller Udfyldt
4. Ansøgedetaljer Udfyldt
5. Vælg arrangement Udfyldt
6. Arrangementsdetaljer Udfyldt
7. Tilføj bilag Udfyldt
8. Periodeangivelse
9. Opsummering og indsendelse Udfyldt

Periodeangivelse

Her skal du angive perioden for arbejdet.

Periode start- og slutdato

Startdato *

« December 2014 » format: ddmmåååå, dd-mm-åååå eller dd/mm/åååå

Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Klik Forrige for at gå tilbage Klik Næste for at gemme

- Skriv start- og slutdato inkl. opstilling og nedtagning

Step 9 - Opsummering og indsendelse



The screenshot shows a web form titled 'Opsummering og indsendelse' (Summary and submission) for the 'Anlægning af råden over vejareal ved: arrangement' process. The form is divided into several sections:

- Opsummering og indsendelse:** A section for providing a summary of the case, including a map of the area and a text field for the summary.
- Myntilgængelighed:** A section for providing information about the availability of the area, including a text field for the location and a dropdown menu for the type of area.
- Partside:** A section for providing information about the parties involved, including a text field for the name and a dropdown menu for the role.
- Ansøger/ansøgere:** A section for providing information about the applicant(s), including a text field for the name, a dropdown menu for the type of applicant, and a text field for the address.
- Støtte:** A section for providing information about the support, including a text field for the name, a dropdown menu for the type of support, and a text field for the address.
- Arrangementsudvalget:** A section for providing information about the arrangement committee, including a text field for the name, a dropdown menu for the type of committee, and a text field for the address.

- Opsummering af din sag, husk at tjekke alle bilag er med samt kontaktoplysninger.
- Tryk indsend.
- Mangler der udfyldelse af obligatoriske oplysninger, vil du blive ført tilbage i skemaet for udfyldelse, ansøgningen kan først sendes når alt er udfyldt.