

## Sorteringsguide for kommunale institutioner:



Affaldet skal i en plastpose inden det kommer i affaldsbeholderen - Husk at lukke posen.

- Madpakkepapir
- Vådservietter
- Gavepapir
- Snavset emballage
- Blyanter, tusser
- Snavsede pizzabakker
- Hygiejneaffald
- Bleer
- Smørbrøtter (hvor plast og pap ikke kan skilles)
- Støvsugerposer
- Chips poser, indpakning fra myslibarer (emballage hvor der er en metalbelægning inderst)



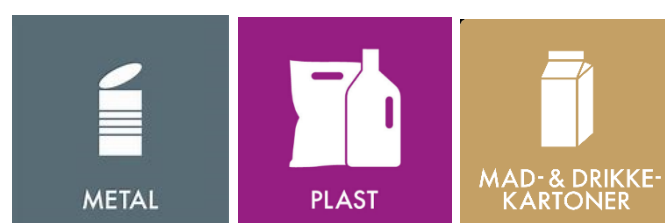
Affaldet skal i en plastpose inden det kommer i affaldsbeholderen - Husk at lukke posen.

- Madrester
- Brød, kage
- Frugt, grønt, skræller, kerner, nøddeskaller
- Kød, fjerkræ, fisk, ben
- Ost, pålæg, æg, æggeskal
- Ris, pasta, kartofler
- Kaffefiltre og tepose
- Visne blomster – uden jord
- Køkkenrulle – små mængder



Papir/pap skal være rent og tørt og lægges løst i beholderen

- Skrive- og tegnepapir
- Karton
- Breve og kuverter
- Aviser, ugeblad og reklamer
- Brochure og magasiner
- Fotokopier
- Bøger – med blødt omslag
- Paprør fra toilet- og køkkenrulle
- Små papkasser
- Æggebakker
- Cornflakes- og havregrynspakker



Emballagen skal være tom og lægges løst i beholderen

- Mælke- og juicekartoner
- Sodavandsdåser – uden pant
- Metal- og plastlåg
- Sølvpapir (stanniøl) – uden madrester
- Plastflaske og -dunker (tomme)
- Plastemballage fra f.eks. kager, vindruer, osv.
- Slikposer
- Alubakker
- Papirclips
- Fyrfadsløsholdere
- Metal og plaststumper fra kreative opgaver