



# Retningslinjer

## Midlertidig overnatning



## Indledning

Midlertidig overnatning er ofte en hyggelig del af mange institutioner og foreningers aktiviteter, som kan være i forbindelse med f.eks. sport- eller skolearrangementer. Overnatninger kan ske på skoler, institutioner, haller, spejderhytter mm. Ved brug af lokaler til midlertidig overnatning, skal retningslinjerne i Bygningsreglementet overholdes. Denne pjece indeholder en kort opsummering af kravene. Både den ansvarlige for overnatningen, samt den daglige ansvarlige for de lokaler, der benyttes, skal være bekendt med reglerne, inden overnatningen finder sted.

## Krav til lokaler

Lokalerne må aldrig benyttes af flere overnattende, end de er godkendt til. Derudover skal man være opmærksom på, at alle etager over stueetagen har en begrænsning på maksimalt 50 overnattende i én brandsektion – uanset antallet af lokaler. I stueetagen må man gerne overnatte mere end 50 personer.

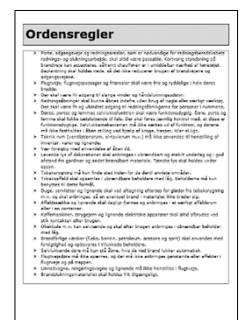
Et lokale til overnatning skal have mindst to uafhængige flugtveje. I stueetagen kan der også overnattes i lokaler med én flugtvej, hvis lokalet derudover har mindst 1 redningsåbning per 10 personer. Der må maksimalt være 2 meter fra underkanten af redningsåbningen til terræn.

Er der afvigelser fra ovenstående, kan der søges en byggetilladelse, hvor der redegøres for sikkerheden i forbindelse med afvigelserne – se afsnit om byggetilladelse.

## Ordensregler

I forbindelse med overnatning skal der være en række ordensregler, som skal ophænges og overholdes. Ordensreglerne skal sikre, at brugerne ved hvordan lokalerne må bruges.

Nogle af de væsentlige ting som skal overholdes er, at flugtveje skal være frie og ryddelige. Derudover skal der være opsat røgalarmer, samt fri adgang til slangevindere (brandslanger) og håndslukningsudstyr. Døre eller lignende skal kunne lukke tætsluttende. Al form for åben ild og varmeredskaber er ikke tilladt, og opladning af alt elektronik skal placeres på et ubrændbart eller svært antændeligt underlag.

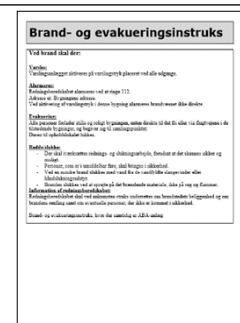


Se Bygningsreglementets vejledning til kapitel 5 – Brand: Bilag 11b, for mere info.

## Brand- og evakueringsinstruks

Der skal være udarbejdet en brand- og evakueringsinstruks, som skal ophænges. Brand- og evakueringsinstruks skal være tilpasset det aktuelle bygningsafsnit. En brand- og evakueringsinstruks bør indeholde informationer om varsling og alarmering i tilfælde af, at der opstår brand. Derudover skal den også indeholde informationer om evakuering af de overnattende samt redning/slukning.

Se Bygningsreglementets vejledning til kapitel 5 – Brand: Bilag 11b, for mere info samt eksempler.



## Driftsjournal

Dagligt inden arrangement starter, skal der udfyldes en driftsjournal, som er en kontrol af punkter, der skal være overholdt. Dette kan for eksempel være ordensregler og regler for brandsikkerhed.

Se Bygningsreglementets vejledning til kapitel 5 – Brand: bilag 11b punkt 3.6, for mere info.

## Vågen vagt

Ved mere end 150 overnattende i bygningen kræves der, af sikkerhedsmæssige årsager, mindst én vågen vagt. For overnatning for børn og unge under 18, kræves mindst en myndig person ved overnatning. Vagten skal rundere i bygningen over natten. Bygningsmyndigheden kan i andre tilfælde kræve én eller flere vågne vagter, hvis de finder det nødvendigt.

## Belægningsplan

Overnatning **under** 50 personer i ét lokale: Kræver ikke en belægningsplan.

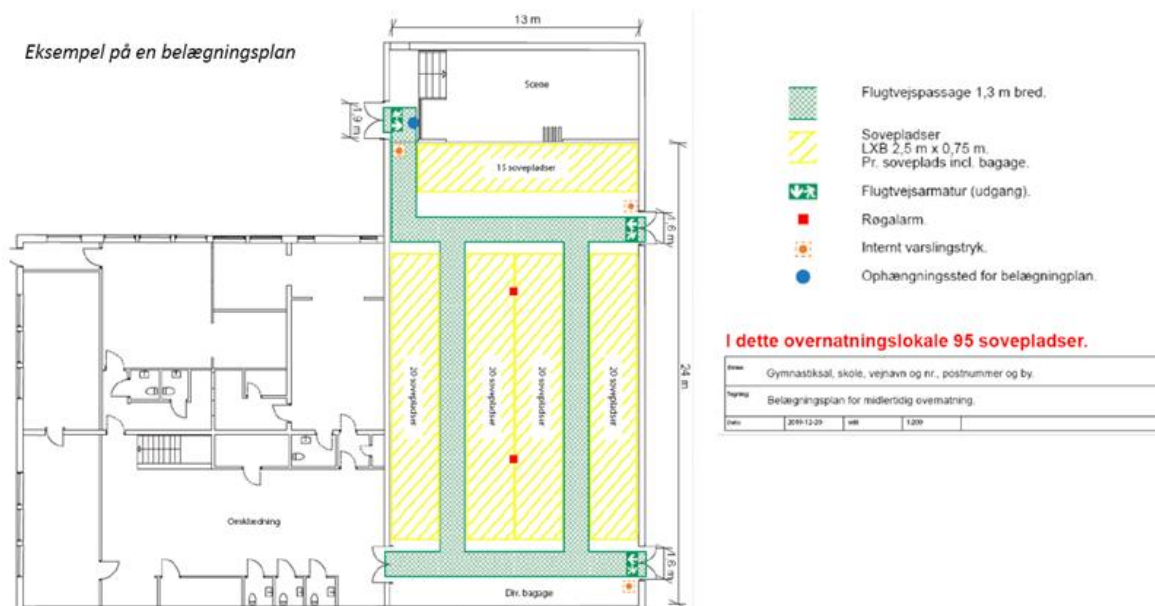
Overnatning **over** 50 personer i ét lokale: Kræver en belægningsplan.

Belægningsplanen skal indeholde:

- Mål på overnatningslokalet
- Flugtveje fra overnatningslokalet til trapperum eller til det fri
- De frie flugtvejspassager i selve overnatningslokalet (mindst 1,3 m bredde)
- Sovepladser, inventar- og bagageområder angivet med mål eller antal sovepladser for hvert område. Til hver soveplads afsættes et areal på mindst L\*B 2,5 m\*0,75 m
- Udgangsdøre fra lokalet angivet med mål på den frie passage samt flugtvejsarmaturer eller flugtvejspiktogram
- Placering af røgalarm(er), hvis der ikke er installeret ABA-anlæg og automatisk varslingsanlæg
- Placering af alarmtryk eller varslingstryk
- Placering af fast vågen vagt
- Ophængningssted for belægningsplanen
- Det totale antal sovepladser
- Målestok

I rum **uden** belægningsplan skal der være et skilt, der angiver det maksimale antal personer, der må overnatte i rummet.

Se Bygningsreglementets vejledning til kapitel 5 – Brand: bilag 11b punkt 3.7, for mere info samt eksempler.





## Meddelelse om midlertidig overnatning til Herning Kommune

Overnatning **under** 7 døgn: Kræver ikke en byggetilladelse, hvis overnatningen følger Bygningsreglementets vejledning til kapitel 5 – Brand.

Overnatning **under** 150 personer: Skal meddeles via [www.bygogmiljoe.dk](http://www.bygogmiljoe.dk) i god tid og senest 2 uger før første overnatningsdøgn.

Overnatning **over** 150 personer: Skal meddeles via [www.bygogmiljoe.dk](http://www.bygogmiljoe.dk) i god tid og senest 4 uger før første overnatningsdøgn.

Meddelelsen skal indeholde følgende information og dokumentation:

- Dato og længde for overnatningen
- Adressen for overnatningsstedet
- Antal overnattende
- Tegning med markering af de lokaler, der ønskes overnatning i
- Oplysninger på kontaktperson/ansvarlig (navn + telefonnummer)
- Oplysninger om hvorvidt der er en fast vågen vagt ved den midlertidige overnatning
- En kopi af driftsjournalen for den midlertidige overnatning
- En kopi af belægningsplan for overnatning i rum med flere end 50 overnattende.

Til orientering skal ejeren af bygningen, som bruges til midlertidig overnatning, være opmærksom på, at han/hun er ansvarlig for, at deres bygning ikke bliver brugt til overnatning mere end højst 50 døgn om året.

### Ansøgning om byggetilladelse til midlertidig overnatning

Afviger den midlertidige overnatning fra Bygningsreglementets vejledning til kapitel 5 – Brand: Bilag 11b, kræver det **ALTID** en byggetilladelse, og man skal forvente længere behandlingstid.

Overnatning **over** 7 døgn: Kræver altid byggetilladelse. Ansøg via [www.bygogmiljoe.dk](http://www.bygogmiljoe.dk).

Ansøgning til byggetilladelse skal indeholde:

- Samme informationer som ved en meddelelse
- Brandteknisk redegørelse (en beskrivelse af sikkerheden for de overnattende personer) inklusive plantegning. Se Bygningsreglementets vejledning til kapitel 5 – Brand: Bilag 11b, punkt 2.2.2
- Brand- og evakueringsinstruks
- En fuldmagt fra ejeren (accept fra ejeren af overnatningsstedet, om at der må søges om overnatning)

Har du spørgsmål til din meddelelse eller byggetilladelse, er du velkommen til at sende en mail til [byggesag@herning.dk](mailto:byggesag@herning.dk) eller ringe på 96 28 80 15.

**Byggetilladelse og meddelelse om midlertidig overnatning skal ske via [www.bygogmiljoe.dk](http://www.bygogmiljoe.dk).  
Skal du overnatte i kommunale bygninger, skal du være opmærksom på, at der opkræves gebyr.**

Læs mere om midlertidig overnatning på [www.herning.dk](http://www.herning.dk)